

Dokumenty

*Odborového svazu pracovníků textilního,
oděvního a kožedělného průmyslu
Čech a Moravy*

VIII. sjezd OS TOK • Praha • 8. - 9. prosince 2017



Obsah

<i>Program odborového svazu</i>	3
<i>Stanovy odborového svazu</i>	9
<i>Zásady hospodaření odborového svazu</i>	26
• <i>Příloha č.1 Statut fondu vlastního jmění</i>	33
• <i>Příloha č.2 Statut rezervního fondu</i>	35
• <i>Příloha č.3 Statut stávkového fondu</i>	37
• <i>Příloha č.4 Statut podpůrného fondu</i>	39
• <i>Příloha č.5 Statut zajišťovacího fondu</i>	43
<i>Řád právní pomoci</i>	51
<i>Zásady činnosti revizních komisí</i>	55
<i>Volební řád pro volbu členů Pléna a Předsednictva</i>	59

Odborový svaz pracovníků textilního, oděvního a kožedělného průmyslu Čech a Moravy (dále OS TOK), nezávislý a dobrovolný člen ČMKOS, je od svého vzniku nositelem myšlenky vzájemnosti, spolupráce a pomoci mezi lidmi. Prosazuje a uskutečňuje princip solidarity mezi pracujícími na území České republiky i mezinárodní solidaritu se všemi, kdo jsou vystaveni útlaku, nebo různým formám diskriminace a násilí.

Sdružuje zaměstnance v podnicích především textilní, oděvní a kožedělné výroby a dalších souvisejících profesí bez ohledu na politickou příslušnost, národnost, náboženství, věk a pohlaví. Je otevřen i zaměstnancům jiných průmyslových odvětví, kteří o členství projeví zájem.

Program Odborového svazu vychází z programových cílů přijatých VI. Sjezdem ČMKOS v roce 2014 a konkretizuje jeho jednotlivé části do podmínek své činnosti.

OS TOK vychází ve své činnosti z těchto hlavních zásad:

- hájí práva a zájmy lidí, pro něž mzda za práci je hlavním zdrojem obživy
- podílí se na upevňování demokracie, prosazuje dodržování Ústavy a právního řádu, ratifikovaných mezinárodních dokumentů o lidských právech a svobodách včetně dokumentů o právech a svobodách odborů
- je nezávislý na politických stranách, vládě, zaměstnavatelích, náboženských a dalších institucích
- za jednu ze svých hlavních povinností považuje prosazování důstojných pracovních a životních podmínek, usiluje o humanizaci práce, ochranu zdraví a životního prostředí, které zajistí trvale udržitelný rozvoj.

OS TOK chce přispět svým působením k vytváření stabilní občanské společnosti a vysokého standardu sociálního partnerství.

Za základní prostředek prosazování společných zájmů odborářů a ostatních zaměstnanců považuje proto OS TOK vedení sociálního dialogu jak na úrovni národní, tak i na úrovni EU.

Dopady současného stadia globalizace světové ekonomiky na odvětví TOK a důsledky celosvětové finanční a hospodářské krize na sociální situaci jeho zaměstnanců staví OS TOK před takové úkoly, o jejichž řešení je možno usilovat jedině v těsné spolupráci a součinnosti v rámci ČMKOS a Evropského odborového svazu IndustriAll (dále jen IndustriAll Europe).

V následujícím období zaměří OS TOK pozornost na následující priority:

I. Odborová práva, svoboda sdružování

- nekompromisně vystupovat proti všem zjevným nebo skrytým formám diskriminace z důvodů členství v Odborovém svazu nebo výkonu odborových funkcí
- podporovat vznik odborových organizací v nově vznikajících firmách
- usilovat o zachování odborových organizací v případě strukturálních změn

II. Sociální dialog, kolektivní vyjednávání

- podporovat rozvoj a zvyšování úrovně všech forem sociálního dialogu nejen na úrovni národní, ale i evropské, kde je nedílnou součástí legislativního procesu EU
- usilovat o posílení významu a funkce kolektivních smluv vyššího stupně a tím napomáhat větší úspěšnosti kolektivního vyjednávání na podnikové úrovni
- prosazovat rozšiřování KSVS jako významného nástroje sjednocení pracovních podmínek v odvětví
- v podnikových kolektivních smlouvách prosazovat vytváření sociálního fondu nebo sociálních programů
- v kolektivních smlouvách požadovat příspěvek zaměstnavatelů na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření nebo kapitálové životní pojištění zaměstnanců
- zasazovat se o to, aby zaměstnavatelé přispívali na úhradu nákladů za činnosti, které odbory vykonávají ve prospěch všech zaměstnanců
- požadovat, aby v kolektivních smlouvách byla zahrnuta opatření, která povedou k vytváření podmínek pro sladování profesního a rodinného života zaměstnanců
- prostřednictvím kolektivních smluv prosazovat zavádění systémů profesního a celoživotního vzdělávání zaměstnanců, jež mohou napomoci větší konkurenceschopnosti firem a poskytnou zaměstnancům lepší příležitost pro jejich další uplatnění v případě strukturálních změn a v souvislosti s digitalizací ekonomiky
- v kolektivních smlouvách prosazovat zavedení a uplatňování opatření k prevenci stresu a násilí na pracovišti
- věnovat v kolektivním vyjednávání pozornost zaměstnávání a pracovním podmínkám starších zaměstnanců a v souvislosti s prodlužováním důchodového věku prosazovat zvýšenou ochranu zaměstnanců nad 55 let věku

III. Zaměstnanost, mzdy

- energicky vystupovat za nastolení rovnováhy obchodních výměn a uplatňování recipročních norem ve světovém obchodě textilem a oděvy, proti všem nekorektním praktikám, které ohrožují domácí výrobce a ve svých důsledcích zaměstnanost

- podporovat a aktivně se podílet na všech iniciativách, které mohou zmírnit negativní dopady liberalizace světového obchodu textilem a oděvy; prosazovat uplatňování všech nástrojů na ochranu vnitřního trhu EU, zavedení povinného značení a záruk původu zboží a opatření proti podvodům, falšování a porušování práv duševního vlastnictví
- aktivně působit na minimalizaci nepříznivých důsledků propouštění zaměstnanců v souvislosti s restrukturalizací podniků
- v souvislosti se zásadními změnami v průmyslu v období nástupu tzv. 4. průmyslové revoluce se zasazovat o jejich citlivé zavádění do praxe a požadovat vytváření podmínek, které omezí nežádoucí dopady na zaměstnance tak, aby nebyly destruktivní, ale naopak se staly příležitostí pro růst kvalifikace zaměstnanců
- podporovat všechny projekty, které povedou k tvorbě nových pracovních míst v našich odvětvích včetně programů rekvalifikace a adaptace pracujících na nové profese
- posilovat vliv regionů na řešení aktivní politiky zaměstnanosti ve spolupráci se zaměstnavateli, úřady práce a dalšími příslušnými orgány státní správy
- usilovat o trvalý růst reálné mzdy v souvislosti s výkonností podniků tak, aby kupní síla mezd a platů zaměstnanců v zájmu růstu jejich životní úrovně a jako jeden z nástrojů překonání krize formou zvyšování poptávky rostla a postupně se přibližovala evropskému průměru
- aktivně vystupovat proti všem snahám o zrušení minimální mzdy a prosazovat její pravidelnou valorizaci tak, aby se přibližovala relacím dosahovaným ve vyspělých státech Evropské unie
- důsledně dbát o uplatňování principu rovnosti mužů a žen v přístupu k zaměstnání, v odměňování a postupu v zaměstnání
- usilovat o postupné odstraňování neopodstatněných rozdílů v úrovni mzdy za stejnou nebo srovnatelnou práci v rámci jednotlivých oborů
- vyžadovat od zaměstnavatelů dodržování platných zákonů při zaměstnávání cizinců

IV. Vnitrosvazová činnost, spolupráce s ČMKOS a ostatními odborovými svazy

- usilovat o zastavení trvalého poklesu členské základny, její stabilizaci a vytváření podmínek pro její rozšiřování, zejména mezi mladými zaměstnanci
- začlenit politiku rovnosti příležitostí do veškeré činnosti OS TOK a usilovat o odpovídající zastoupení žen a mladých odborářů v rozhodovacích orgánech OS TOK a v týmech kolektivního vyjednávání
- do dění OS TOK zapojovat seniory, podporovat jejich aktivity
- v odborových organizacích udržovat kontakt s členkami na mateřské dovolené a s nezaměstnanými členy

- poskytovat právní poradenství a konzultace a bezplatné zastoupení členů OS TOK před soudem zejména v pracovněprávních sporech, kdy sporný nárok není možno uspokojit smírnou cestou
- prohlubovat poradenství členům OS TOK prostřednictvím regionálních pracovišť a tam, kde jsou pro to podmínky, přímo v odborových organizacích
- hledat a zavádět nové formy zvýhodnění členů OS ve srovnání s ostatními zaměstnanci, především v oblasti služeb a plnění z fondů OS TOK
- vybudovat funkční informační systém
- rozvíjet mezisvazovou solidaritu a posilovat spolupráci zejména s průmyslovými odborovými svazy
- podílet se na činnosti odborných týmů a poradních orgánů ČMKOS
- aktivně působit v Regionálních radách odborových svazů

V. Regionální politika

- usilovat o zachování efektivní struktury OS TOK, která bude zajišťovat účinnou komunikaci mezi jednotlivými členy, odborovými organizacemi a centrálou OS TOK prostřednictvím regionálních pracovišť
- posilovat význam a pravomoci regionálních pracovišť ve vztahu k příslušným orgánům státní správy a prohlubovat spolupráci s ostatními odborovými svazy daného regionu včetně přeshraniční spolupráce v rámci Mezuregionálních odborových rad při řešení problémů trhu práce, pracovněprávních otázek, sociálního dialogu a BOZP
- sociální dialog v krajích (krajské tripartity) povýšit tak, aby skutečně vystihoval potřeby občanů i našich zaměstnanců. Aktivně působit ve výborech zastupitelstva krajů a poradních sborech Úřadů práce. Podílet se na Sektorových dohodách na regionální i odvětvové úrovni s cílem zachování a rozvoje tohoto tradičního odvětví průmyslu

VI. Ochrana zdraví, bezpečnosti práce, pracovního a životního prostředí

- kontrolovat dodržování všech platných předpisů vztahujících se k pracovnímu prostředí a v souvislosti s tím vyžadovat realizaci zákonných povinností zaměstnavatelů v oblasti pracovně lékařské péče tak, aby nebyly v rozporu s ratifikovanými úmluvami MOP
- vyžadovat u zaměstnavatelů opatření technického a organizačního rázu při vybavování pracovišť, směřující k odstraňování nadměrného zatěžování lidského organismu škodlivými účinky jednotlivých složek pracovního prostředí
- důsledně prosazovat dokonalé vyšetřování příčin vzniku pracovních úrazů a trvat na nápravných opatřeních

- požadovat včasné, komplexní a úplné odškodňování postižených zaměstnanců po pracovních úrazech a nemocích z povolání
- poskytovat poradenskou a metodickou pomoc odborovým organizacím v oblasti BOZP

VII. Vzdělávání, propagace

- zajišťovat školení funkcionářů odborových organizací a vydávat metodické materiály a pomůcky
- motivovat členy OS TOK a podporovat jejich účast na vyšších formách vzdělávání
- zvýšenou pozornost věnovat osvětové činnosti ve vztahu k mládeži, ženám a seniorům z hlediska jejich práv a požadavků
- přesvědčivě propagovat činnost odborů, zejména našeho OS TOK, prostřednictvím hromadných sdělovacích prostředků
- zvyšovat úroveň webových stránek OS TOK tak, aby uživatelům zaručovaly kvalitní informovanost o činnosti a dění v Odborovém svazu, osvětu a poradenství
- vydávat a rozšiřovat další materiály propagující činnost OS TOK

VIII. Mezinárodní činnost

- aktivně se podílet na činnosti IndustriAll Europe, jehož je OS TOK členem; přispívat k rozvoji mezinárodní odborové solidarity a podporovat zachování evropského sociálního modelu
- prosazovat princip spojení obchodu s právy pracujících a podporovat takovou globální a sociální regulaci světové ekonomické a finanční politiky, která bude respektovat základní mezinárodně uznané pracovní normy
- posilovat všestrannou spolupráci s partnerskými odborovými organizacemi především v Evropě, a to jak na odvětvovém, tak regionálním principu
- pokračovat v aktivním zapojení do evropského sociálního dialogu pro odvětví textilního a oděvního průmyslu
- koordinovat postupy v oblasti kolektivního vyjednávání s ostatními členskými organizacemi IndustriAll Europe
- podporovat vytváření a fungování Evropských podnikových rad v nadnárodních společnostech
- uskutečňovat účelnou výměnu zkušeností se zahraničními partnery, včetně společných vzdělávacích projektů, a získané poznatky využívat efektivně ve vlastní činnosti.

Stanovy OS TOK

Kapitola I

Základní ustanovení, sídlo organizace, právní postavení OS TOK

Článek 1

Základní ustanovení

Odborový svaz pracovníků textilního, oděvního a kožedělného průmyslu Čech a Moravy (dále jen OS TOK) je nezávislá, samostatná, dobrovolná, otevřená a na demokratických zásadách vybudovaná odborová organizace, která sdružuje především zaměstnance textilní, oděvní a kožedělné výroby a s ní souvisejících profesí, případně další zájemce o členství v OS TOK, a to bez rozdílu politické příslušnosti, národnosti, státní příslušnosti, vyznání, rasy a pohlaví.

OS TOK je politicky, ekonomicky a organizačně nezávislý na státních orgánech, zaměstnavatelích a jejich organizacích, na politických stranách, hnutích a dalších občanských spolcích.

OS TOK se svojí činností podílí na rozvoji, upevňování a posilování demokratické společnosti, založené na ochraně a podpoře lidských práv a základních svobod, sociální spravedlnosti a odpovědnosti za životní prostředí.

Posláním OS TOK je prosazovat a obhajovat odborová práva, dále profesní, ekonomické, sociální, vzdělávací, kulturní a jiné požadavky, zájmy, potřeby a názory. K tomu využívat všech zákonných postupů, především kolektivního vyjednávání a projevů odborové solidarity.

Předmětem činnosti je v souladu s posláním OS TOK

- sociální dialog a kolektivní vyjednávání
- pracovněprávní, ekonomické a organizační poradenství v oblastech mzdové, sociální, zaměstnanosti a profesních zájmů, pracovních a životních podmínek včetně bezpečnosti práce, hygieny a ochrany zdraví při práci
- právní pomoc v oblasti pracovněprávní, mzdové a sociální
- odborová výchova a vzdělávání
- vydávání metodických materiálů

- humanitární, sociální, kulturní, sportovní, tělovýchovné aktivity, rekreace dětí a dospělých včetně provozování zařízení sloužících k rekreaci členů a jejich rodinných příslušníků
- pronájem odborového majetku
- zhodnocování finančních prostředků
- příležitostný prodej odborového majetku
- přednášková činnost

Doplňkovými činnostmi jsou zejména

- pronájem a provozování odborového majetku s poskytováním jiných než základních služeb
- provozování činností v oblasti rekreace, kultury, tělovýchovy a sportu
- jiné podnikatelské aktivity provozované vlastním jménem, související s posláním a předmětem činnosti

OS TOK se v zájmu posílení odborové jednoty může sdružovat s jinými odborovými organizacemi v České republice a může být členem mezinárodních odborových organizací.

Článek 2

Název, sídlo a působnost vyšší odborové organizace

- 2.1. Název odborové organizace zní: Odborový svaz pracovníků textilního, oděvního a kožedělného průmyslu Čech a Moravy (zkratka OS TOK).
- 2.2. Sídlem je: náměstí Winstona Churchilla 1800/2, Žižkov, 130 00 Praha
- 2.3. Působnost: OS TOK působí na území České republiky.

Článek 3

Právní postavení OS TOK

- 3.1. OS TOK je právnickou osobou s právní subjektivitou a v právních i jiných vztazích vystupuje svým jménem a na svůj účet. Jeho jménem je oprávněn ve všech věcech jednat a podepisovat předseda anebo místopředseda jako statutární zástupci.
- 3.2. K plnění svých úkolů OS TOK vytváří odborná pracoviště, jejichž organizační strukturu schvaluje Plénum OS TOK.

Kapitola II

Odborové organizace OS TOK

Článek 4

Právní postavení odborových organizací OS TOK

- 4.1. Právní postavení odborových organizací OS TOK vychází zejména z ustanovení následujících právních předpisů: Listiny základních práv a svobod, Úmluvy Mezinárodní organizace práce č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva odborově se organizovat, některých ustanovení platného občanského zákoníku, zákona o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, zákona o účetnictví v platném znění a dalších. Odborovými organizacemi ve struktuře OS TOK jsou odborové organizace na zaměstnavatelském principu - podnikové odborové organizace (dále jen POO), na územním principu - místní odborové organizace (MOO).
- 4.2. POO se mohou členit na další organizační jednotky, jimiž jsou závodní odborové organizace (ZO). POO a ZO si mohou vytvořit další vnitřní organizační jednotky bez právní subjektivity. POO sdružuje odboráře především z řad zaměstnanců a bývalých zaměstnanců působících u konkrétního zaměstnavatele.
- 4.3. MOO sdružuje členy především na územním principu.
- 4.4. POO, ZO a MOO (dále jen odborové organizace) mají právní subjektivitu delegovanou jim při registraci na OS TOK. Ve své činnosti jsou vázány Stanovami, Programem a Zásadami hospodaření OS TOK. Mohou vstupovat do smluvních vztahů s fyzickými i právnickými osobami, vystupují v právních vztazích svým jménem a na svůj účet a nesou odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Jsou oprávněny vlastnit a nabývat movitý a nemovitý majetek a nakládat s ním tak, aby zajistily svoji činnost.
Za porušení svých závazků odpovídají odborové organizace celým svým majetkem. OS TOK neručí za závazky svých odborových organizací a odborové organizace neručí za závazky OS TOK.
- 4.5. Způsob činnosti, jednání a organizační strukturu upravují svými Statuty POO a MOO. MOO ve svém Statutu stanoví působnost u těch zaměstnavatelských subjektů, jejichž zaměstnance sdružuje. Statut odborové organizace nesmí být v rozporu se Stanovami OS TOK.

- 4.6. Statutárním orgánem, který je oprávněn vystupovat v právních a jiných vztazích jménem odborové organizace a jejích členů, je výbor odborové organizace.
- 4.7. Každá odborová organizace má veden u OS TOK registrační list, kde je uveden její název, sídlo, IČ, působnost a registrační číslo přidělené OS TOK.
- 4.8. Jménem odborové organizace je oprávněn ve všech věcech jednat a podepisovat předseda nebo místopředseda jako statutární zástupci, anebo jimi písemně pověřený člen odborové organizace.
- 4.9. Individuální členství může být schváleno v POO a ZO.

Článek 5

Vznik (založení, registrace u OS TOK, zápis u orgánu veřejné moci) odborových organizací

- 5.1. Odborové organizace se zakládají rozhodnutím (usnesením) čl. schůze či konference, a to sdružením nejméně tří fyzických osob, přičemž alespoň jedna osoba musí být starší 18 let, při splnění a dodržení příslušných ustanovení právních předpisů.
- 5.2. Podmínkou pro vznik členství odborové organizace v OS TOK je nejen rozhodnutí (usnesení) ustavující členské schůze či konference, ale i vyjádření souhlasu se Stanovami OS TOK a Programem OS TOK.
- 5.3. Po obdržení rozhodnutí (usnesení) členské schůze či konference o založení odborové organizace vystaví centrála OS TOK Registrační list (zřizovací listinu).
- 5.4. Odborová organizace v OS TOK se stává organizační jednotkou OS TOK dnem registrace u OS TOK schválené Předsednictvem OS TOK. Odborová organizace právně vzniká dnem následujícím po dni, v němž bylo doručeno příslušnému orgánu veřejné moci oznámení o jejím založení.
- 5.5. Každá odborová organizace je povinna používat vlastní IČ, které jí přidělil příslušný orgán veřejné moci.
- 5.6. Majetek odborové organizace je v průběhu její existence a činnosti nedělitelný. Finanční prostředky získané prodejem movitého a nemovitého majetku musí sloužit pro činnost organizace.

Článek 6

Zánik odborových organizací

- 6.1. Odborová organizace ukončuje činnost rozhodnutím (usnesením) členské schůze či konference, vypořádáním majetku a následnou likvidací, není-li právního nástupce. Neučiní-li členská schůze nebo konference odborové organizace rozhodnutí o vypořádání majetku a likvidaci, nahradí jej svým rozhodnutím Předsednictvo OS TOK (v návaznosti na článek 15, bod 15.7. písm. i).
- Odborová organizace může rovněž rozhodnout na členské schůzi nebo konferenci o rozdělení, sloučení, splynutí, vystoupení z OS TOK, nebo o ukončení činnosti z důvodu snížení členské základny na méně než tři členy. Odborová organizace je povinna neprodleně oznámit veškerá tato rozhodnutí na OS TOK. Bližší podmínky ukončení činnosti odborové organizace, včetně fúze a rozdělení odborových organizací stanoví OS TOK vnitrosvazovým předpisem schvalovaným Plénem OS TOK.
- 6.2. V případě zániku zaměstnavatelského subjektu, ve kterém působí odborová organizace, rozhodne o její další činnosti členská schůze nebo konference.
- 6.3. Odborová organizace je povinna neprodleně oznámit rozhodnutí o ukončení činnosti nebo o změně na OS TOK.
- 6.4. Zrušením registrace odborové organizace u OS TOK končí její členství v OS TOK, odborová organizace zaniká teprve výmazem odborové organizace z rejstříku vedeného u příslušného orgánu veřejné moci.
- 6.5. Za odborové organizace je s jejich souhlasem oprávněn komunikovat a právně jednat s rejstříkovým soudem OS TOK.
- 6.6. O vyloučení odborové organizace z OS TOK na základě neplnění jejich povinností vyplývajících ze Stanov OS TOK (např. neplacení členských příspěvků) rozhoduje Plénem OS TOK.

Článek 7

Orgány odborových organizací

- 7.1. Odborové organizace mají tyto orgány:
- členskou schůzi nebo konferenci
 - výbor podnikové, závodní nebo místní odborové organizace (dále jen PV, ZV, MV)
 - Revizní komisi nebo revizora účtu

- 7.2. Nejvyšším orgánem odborové organizace je členská schůze nebo konference, která rozhoduje o všech zásadních otázkách její činnosti, jakož i o způsobu voleb orgánů této organizace.
- 7.3. Statutárním orgánem odborové organizace je výbor odborové organizace, který řídí činnost této organizace, vystupuje jejím jménem a vyjadřuje se jménem jejích členů.
V podmínkách OS TOK působí a jménem odborové organizace jedná výbor POO, ZO a MOO.
- 7.4. Výbor odborové organizace je volen členskou základnou příslušné odborové organizace na základě předem schváleného volebního řádu.
- 7.5. Odborová organizace je příslušným odborovým orgánem ve smyslu zákoníku práce a je příslušným odborovým orgánem ke kolektivnímu vyjednávání ve smyslu zákona o kolektivním vyjednávání. MOO může v rozsahu svých kompetencí působit u zaměstnavatelů, kde má své členy.
- 7.6. V organizacích s malým počtem členů (do 20 členů) může zastávat funkci výboru předseda samostatně.
- 7.7. Revizní komise nebo revizor účtu odborové organizace je kontrolním orgánem, který provádí kontrolu hospodaření s finančními prostředky a ostatním majetkem odborové organizace. Ze své činnosti je tento kontrolní orgán odpovědný členské schůzi nebo konferenci.
- 7.8. Statut odborových organizací upravuje pravomoci jednotlivých orgánů.

Kapitola III

Členství v OS TOK

Článek 8

Vznik členství

- 8.1. Členem OS TOK se může stát každý občan České republiky starší 15 let, který se ztotožňuje se Stanovami a Programem OS TOK. Členy OS TOK mohou být i zahraniční zaměstnanci legálně působící na území České republiky.

- 8.2. O přijetí za člena rozhodují odborové organizace na základě písemné přihlášky. Pokud není ve Statutu odborové organizace uvedeno jinak, rozhoduje o přijetí žadatele za člena odborové organizace výbor odborové organizace. Za stejných podmínek rozhoduje Předsednictvo OS TOK o přijetí za individuálního člena centrály OS TOK.
- 8.3. Dokladem členství je členský průkaz.
- 8.4. Každý řádný člen odborové organizace nebo individuální člen OS TOK se stává se vznikem členství ve své organizaci nebo u OS TOK členem OS TOK.
- 8.5. Člen OS TOK může být registrován jako:
- řádný člen buď u POO, či její vnitřní organizační jednotky, tj. ZO působící u zaměstnavatelského subjektu, s nímž má člen uzavřen pracovní poměr, nebo ze kterého odešel do starobního či plného invalidního důchodu, nebo v MOO
 - individuální člen u POO, ZO, která působí u zaměstnavatelského subjektu, s nímž nemá člen uzavřen pracovní poměr anebo přímo u centrály OS TOK.

Článek 9

Zánik členství

- 9.1. Členství v OS TOK zaniká:
- vystoupením na základě písemného oznámení řádného nebo individuálního člena odborové organizaci, jejímž je členem, vystoupením individuálního člena OS TOK na základě písemného oznámení centrály OS TOK. V případě, že není uvedeno datum vystoupení, považuje se za ně první den následujícího měsíce po doručení oznámení
 - v jednotlivých odborových organizacích vyloučením. O vyloučení z členství rozhoduje statutární orgán příslušné odborové organizace (4.6.). Podmínky vyloučení jsou stanoveny ve Statutech odborových organizací OS TOK. O vyloučení individuálního člena OS TOK rozhoduje Předsednictvo OS TOK. Jedním z důvodů vyloučení může být neplacení členských příspěvků po dobu delší než 3 měsíce
 - všem členům, jejichž odborová organizace vystoupila na základě vlastní žádosti, nebo byla rozhodnutím Pléna vyloučena z členství za neplnění povinností nebo za jednání, které je v rozporu se Stanovami OS TOK
 - zánikem odborové organizace, jejímž je členem, bez nástupnické organizace
 - zánikem OS TOK
 - úmrťm člena

Při vystoupení nebo vyloučení nevzniká členovi nárok na podílové vyrovnání z majetku POO, ZO a MOO.

Článek 10

Práva členů

- 10.1. Řádní členové OS TOK mají zejména tato práva:
- a) podílet se na činnosti své odborové organizace
 - b) volit a být voleni od 18 let věku do orgánů všech stupňů
 - c) podávat návrhy, podněty, připomínky, stížnosti a vznášet dotazy na všechny orgány své odborové organizace a OS TOK, které jsou povinny je projednat a řešit
 - d) být přizváni k jednání všech orgánů své odborové organizace a OS TOK, pokud se jedná o jejich osobu, nebo pokud se jedná o jimi podané náměty a nahlédnout do všech materiálů, které se týkají jejich osoby
 - e) na obhajobu svých názorů a činů; stejně tak mají právo na orgánech své odborové organizace a OS TOK požadovat obhajobu a ochranu svých práv a oprávněných zájmů, vyplývajících zejména z pracovněprávních vztahů, členství a funkce v OS TOK
 - f) navrhnout vyslovení nedůvěry kterémukoliv funkcionáři či orgánu své odborové organizace a OS TOK, včetně návrhu na jeho odvolání
 - g) na využívání bezplatné právní pomoci, zejména v oblasti pracovněprávních vztahů, mzdové, sociálního zabezpečení, nemocenského pojištění a bezpečnosti práce; způsob poskytování právní pomoci upravuje řád právní pomoci
 - h) na využívání bezplatného poradenství v poradnách SON (Sdružení nájemníků ČR)
 - i) na informace o činnosti všech orgánů své odborové organizace a OS TOK a opatřeních, která byla učiněna těmito orgány
 - j) podílet se na přímých výhodách členů, při využívání společných prostředků a zařízení OS TOK a své odborové organizace
 - k) odvolat se proti rozhodnutí odborové organizace týkajícího se jejich osoby postupně až k Plénu OS TOK, jehož rozhodnutí je konečné
 - l) na odborové vzdělávání
 - m) na finanční podporu ve stávce schválené příslušným odborovým orgánem a v tíživé sociální situaci v souladu s pravidly příslušných fondů OS TOK
- 10.2. Individuální členové OS TOK mají tato práva:
- a) na využívání bezplatné právní pomoci, zejména v oblasti pracovněprávních vztahů, mzdové, sociálního zabezpečení, nemocenského pojištění a bezpečnosti práce; způsob poskytování upravuje Řád právní pomoci OS TOK
 - b) na využívání bezplatného poradenství v poradnách SON (Sdružení nájemníků ČR)
 - c) na finanční podporu ve stávce schválené příslušným odborovým orgánem
 - d) na čerpání podpory z Podpůrného fondu OS TOK, Zajišťovacího fondu OS TOK (Čl. 3, bod II Zajišťovacího fondu)

Článek 11

Povinnosti členů

- 11.1. Řádní a individuální členové odborových organizací mají tyto povinnosti:
- a) dodržovat Stanovy OS TOK a řídit se Statutem odborové organizace, které jsou členy, a plnit povinnosti, jež vyplývají z usnesení orgánů jejich odborové organizace a OS TOK
 - b) platit členské příspěvky ve stanovené výši a termínu, řádně vykonávat volebnou funkci nebo svěřené úkoly a nést za ně odpovědnost
- 11.2. Individuální členové OS TOK mají tyto povinnosti:
- a) dodržovat Stanovy OS TOK a povinnosti vyplývající z vnitrosvazových předpisů OS TOK
 - b) platit členské příspěvky ve stanovené výši a termínu

Kapitola IV

Struktura OS TOK

Článek 12

Orgány OS TOK

- 12.1. OS TOK má tyto orgány:
- Sjezd
 - Plénum
 - Předsednictvo
 - Revizní komisi

Článek 13

Sjezd OS TOK

- 13.1. Sjezd je nejvyšším orgánem OS TOK. Jeho usnesení jsou závazná pro všechny členy a orgány OS TOK. Sjezd se koná jedenkrát za pět let.
- 13.2. Sjezdu se účastní:
- a) s hlasem rozhodujícím:
 - delegáti odborových organizací OS TOK
 - statutární zástupci OS TOK

- b) s hlasem poradním:
 - další členové OS TOK na základě usnesení Pléna OS TOK
 - stávající členové Pléna a Revizní komise, pokud nejsou delegáty s hlasem rozhodujícím

13.3. Delegátem Sjezdu se může stát řádný člen OS TOK. Delegáty Sjezdu delegují odborové organizace podle klíče předem schváleného Plénem OS TOK.

13.4. Sjezd projednává všechny otázky zařazené na program jednání. Do výlučné kompetence Sjezdu patří zejména:

- a) schválení Stanov a Zásad hospodaření OS TOK (vyjma čl. 14, bod 14.4., písm. k)
- b) schválení Programu OS TOK
- c) schválení Jednacího řádu Sjezdu
- d) schválení volebních řádů pro volby orgánů a statutárních zástupců OS TOK
- e) schválení Zprávy o činnosti orgánů OS TOK mezi Sjezdy
- f) volba předsedy a místopředsedy OS TOK
- g) volba členů Revizní komise OS TOK
- h) rozhodnutí o sloučení, rozdělení nebo zániku OS TOK, pokud se na tom usnese dvoutřetinová většina přítomných delegátů Sjezdu; zároveň rozhodne i o vypořádání majetku OS TOK
- i) schválení Řádu právní pomoci a Zásad pro činnost Revizních komisí
- j) schválení seznamu volebních obvodů, jejich územního vymezení a počtu členů Pléna OS TOK v nich volených

Článek 14

Plénium OS TOK

14.1. Plénium je nejvyšším orgánem v období mezi Sjezdy OS TOK. Při svých jednáních se řídí jednacím řádem. Členové Pléna jsou voleni ve volebních obvodech (viz čl. 21). Členy Pléna OS TOK jsou také členové Předsednictva. Jednání Pléna se s hlasem poradním zúčastňují i členové Revizní komise, případně další přizvaní hosté.

14.2. Jednání Pléna OS TOK se koná nejméně dvakrát ročně a svolává je Předsednictvo svazu nejméně 15 dní předem.

14.3. Plénium při svých jednáních vychází z Programu OS TOK, Usnesení Sjezdu a dalších dokumentů přijatých Sjezdem OS TOK. Je oprávněno řešit všechny otázky kromě těch, které jsou ve výlučné kompetenci Sjezdu.

- 14.4. Do kompetence Pléna patří zejména:
- a) priority OS TOK a návrh plánu činnosti na příští období
 - b) schválení rozpočtu na příslušný kalendářní rok
 - c) schválení roční účetní závěrky za uplynulý kalendářní rok včetně hospodaření s jednotlivými fondy
 - d) schválení systemizace a organizační struktury OS TOK
 - e) stanovení mzdy statutárních zástupců OS TOK, včetně výše ročních odměn
 - f) provádění doplňkových voleb členů Revizní komise mezi Sjezdy
 - g) provádění voleb delegátů Sněmu ČMKOS
 - h) schválení členství OS TOK v ČMKOS
 - i) schválení členství OS TOK v mezinárodních odborových organizacích
 - j) vyhlášení celosvazové stávky
 - k) schvalování nezbytných doplňků a úprav v obsahu Stanov a ostatních svazových dokumentů v průběhu volebního období, pokud k tomu povedou závažné legislativní změny, změny ve státoprávním uspořádání, územní změny nebo jiné důležité důvody. Doplňky a úpravy Stanov OS TOK podléhají schválení 2/3 všech členů Pléna.
 - l) případné zřízení obchodní společnosti OS TOK (čl. 24.4.)
 - m) v nutných případech úprava počtu a územní působnosti volebních obvodů a počtu členů Pléna v nich volených
 - n) v mimořádných případech odvolává a volí předsedu a místopředsedu OS TOK, a to 2/3 většinou všech členů Pléna
 - o) schválení vyjednávací skupiny KSVS
 - p) schválení složení komisí pro přípravu dokumentů Sjezdu a voleb
 - q) schválení kandidatury na statutární zástupce ČMKOS
 - r) schválení delegátů Sjezdu ČMKOS
 - s) nominace kandidátů do orgánů mezinárodních odborových organizací
 - t) schválení Jednacího řádu Pléna OS TOK

14.5. Plénium je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina zvolených členů Pléna.

14.6. Plénium rozhoduje o svolání řádného a mimořádného Sjezdu. Ke svolání mimořádného Sjezdu je nutné vyslovení souhlasu 2/3 všech členů Pléna, nebo požádá-li o to takový počet odborových organizací (POO, MOO), které zastupují více jak 2/3 stálých členů OS TOK.

Článek 15

Předsednictvo OS TOK

15.1. Předsednictvo je statutárním orgánem OS TOK. Řídí činnost OS TOK mezi jednotlivými Sjezdy v souladu se Stanovami a Programem OS TOK.

- 15.2. Předsednictvo je vyšším odborovým orgánem a je oprávněno vystupovat v právních vztazích jménem svých odborových organizací a jejich členů. Předsednictvo je představitelem OS TOK ve vztahu k příslušným státním orgánům, zaměstnavatelským subjektům a jejich organizacím, případně jiným institucím, odborovým svazům a k mezinárodním odborovým organizacím.
- 15.3. Předsednictvo se ve své činnosti řídí obecně závaznými právními předpisy, Stanovami OS TOK, usneseními Sjezdů a Pléna OS TOK. Ze své činnosti se zodpovídá Sjezdu OS TOK a Plénu OS TOK.
- 15.4. Předsednictvo má 10 členů. Je složeno ze zástupců odborových organizací. Je voleno a odvoláváno v jednotlivých volebních obvodech. Předseda a místopředseda OS TOK jsou členy Předsednictva z titulu své funkce.
- 15.5. Jednání Předsednictva má právo se zúčastnit s hlasem poradním předseda Revizní komise nebo jiný pověřený člen Revizní komise.
- 15.6. Předsednictvo předkládá Sjezdu OS TOK zejména:
- a) zprávu o činnosti OS TOK mezi Sjezdy
 - b) zprávu o hospodaření mezi Sjezdy
- 15.7. Do kompetence Předsednictva patří zejména:
- a) svolání Pléna OS TOK
 - b) na základě rozhodnutí Pléna OS TOK svolání řádného a mimořádného Sjezdu
 - c) udělování souhlasu s prodejem nemovitého majetku ve vlastnictví odborových organizací OS TOK (viz článek 24. 3., odst. 2)
 - d) schválení poskytování právní pomoci členům OS TOK
 - e) schvalování výdajů z fondů OS TOK dle Zásad hospodaření
 - f) nominace kandidátů do poradních orgánů, komisí, pracovních skupin či sdružení v rámci ČMKOS a odnětí nominace
 - g) nominace zástupců OS TOK do výboru pro Evropský odvětvový dialog
 - h) schválení registrace a výmazu odborové organizace z registrace OS TOK
 - i) rozhodování o vypořádání majetku a následné likvidaci odborové organizace, pokud tak odborová organizace nečinila sama ve lhůtě 3 měsíců od odeslání písemné výzvy regionálním pracovníkem. Bližší postup je upraven vnitrosvazovým předpisem.
 - j) schvalování přijetí a vyloučení individuálního člena centrály OS TOK
 - k) delegace zástupců do Regionální rady odborových svazů (dále jen RROS) na návrh odborových organizací daného kraje
 - l) schválení jednacího řádu Předsednictva OS TOK

- 15.8. Předsednictvo je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina zvolených členů předsednictva. V případě rovnosti hlasů má předseda 2 hlasy.
- 15.9. Předsednictvo předkládá Plénu OS TOK zejména:
- a) roční hodnotící zprávu o činnosti
 - b) zprávu o čerpání rozpočtu za kalendářní rok
 - c) návrh rozpočtu na příslušný kalendářní rok
 - d) další zásadní materiály související s činností OS TOK
- 15.10. Předseda OS TOK svolává Předsednictvo OS TOK nejméně šestkrát ročně.

Článek 16

Revizní komise OS TOK

- 16.1. Revizní komise se ve své činnosti řídí obecně závaznými právními předpisy, Stanovami OS TOK, usnesením Sjezdu a Zásadami pro činnost Revizních komisí schválených Sjezdem. Ze své činnosti se zodpovídá Sjezdu OS TOK a v období mezi Sjezdy Plénu OS TOK.
- 16.2. Revizní komise je pětičlenná. Funkce člena Revizní komise je neslučitelná s pracovním poměrem v OS TOK. Ze svého středu volí předsedu a místopředsedu. Na Sjezdu se volí též dva náhradníci.
- 16.3. Revizní komise kontroluje, jak je realizován výkon hospodaření s finančními prostředky a majetkem OS TOK.
- 16.4. Výsledky kontrol, spolu s návrhem na odstranění případných nedostatků, předkládá Předsednictvu OS TOK, které revizní zprávu projedná a přijme případná opatření. Zprávy o své činnosti předkládá na jednání Pléna OS TOK.

Článek 17

Statutární zástupci - předseda a místopředseda svazu

Předseda a místopředseda jsou statutárními zástupci OS TOK a jeho orgánů. Zastupují OSTOK navenek, zajišťují a koordinují jeho činnost. V případě dlouhodobé nepřítomnosti statutárních zástupců bude jejich zastupováním písemně pověřen některý z členů Předsednictva nebo jiný člen OS TOK.

Stejní statutární zástupci mohou být voleni a vykonávat funkci maximálně ve dvou po sobě jdoucích volebních obdobích.

Předseda OS TOK plní úkoly zaměstnavatele v pracovněprávních vztazích vůči zaměstnancům OS TOK.

V případě vzniku škody se postupuje u statutárních zástupců podle obecně platných právních předpisů (odpovědnost podle občanského zákoníku). O způsobu náhrady škod a jejich vypořádání rozhoduje Předsednictvo OS TOK.

Článek 18

Pracovní komise OS TOK

Předsednictvo OS TOK a Revizní komise OS TOK ke své činnosti mohou vytvářet odborné pracovní komise jako své poradní orgány.

Kapitola V

Regionální působnost OS TOK

Článek 19

Regionální pracoviště OS TOK

Pro zajištění užšího kontaktu s členskou základnou, konzultační a praktickou pomoc odborovým organizacím a pro zabezpečení spolupráce s regionálními radami ČMKOS se v rámci územní působnosti OS TOK zřizují regionální pracoviště. O jejich počtu a územní působnosti rozhoduje Plénum OS TOK. Činnost regionálních pracovišť je zabezpečována zaměstnanci - regionálními pracovníky OS TOK, které na základě souhlasného návrhu 2/3 předsedů všech odborových organizací z daného regionu přijímá do pracovního poměru předseda OS TOK. Regionální pracovníci plní rovněž úlohu likvidátora odborové organizace v případě ukončení její činnosti, pokud odborová organizace nerozhodne jinak. Odborové organizace jsou zejména při ukončení své činnosti povinny poskytnout regionálnímu pracovníkovi - likvidátorovi nezbytnou součinnost, vyplývající z vnitrosvazového předpisu.

Článek 20

Pracoviště BOZP

OS TOK a odborové organizace v něm sdružené vykonávají kontrolu nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u jednotlivých zaměstnavatelů.

K provádění kontroly u zaměstnavatelů dle § 322 zákoníku práce v platném znění v oblasti BOZP je zřízen OS TOK Útvar BOZP. Činnost v oblasti BOZP je zabezpečována zaměstnanci OS TOK v rámci organizační struktury OS TOK schválené Plénem.

Článek 21

Volební obvody

Volební obvody jsou ustaveny pro řešení regionálních otázek a volbu členů Předsednictva a Pléna. Jejich seznam, územní vymezení a počet členů Předsednictva a Pléna v nich volených je pro dané volební období schválen Sjezdem. V nutných případech jej může upravit Plénum OS TOK.

Jednání a voleb ve volebním obvodu má právo se účastnit každá podniková odborová organizace včetně závodních odborových organizací, místní odborová organizace se sídlem ve volebním obvodu a závodní odborové organizace, jejichž podniková odborová organizace má sídlo mimo volební obvod, jedním zástupcem.

Článek 22

Volby členů Pléna a Předsednictva ve volebních obvodech

- 22.1. Volby vyhláší Předsednictvo OS TOK, které také deleguje svého zástupce pro řízení voleb a stanovuje termín jejich konání. Průběh voleb nesmí být v rozporu se Stanovami OS TOK. Funkční období členů Pléna a Předsednictva začíná dnem volby a končí následujícím Sjezdem OS TOK.
- 22.2. Každý volební obvod volí 2 členy Předsednictva a na 170 členů OS TOK jednoho člena Pléna.
- 22.3. Kandidáta může navrhnout každá POO, MOO nebo ZO se sídlem ve volebním obvodu. Volby se provádějí aklamací, pokud se přítomní zástupci nedohodnou jinak.
- 22.4. Zvoleného člena Pléna nebo Předsednictva lze pro neplnění povinností odvolat. Návrh na odvolání může podat kterákoliv POO, MOO nebo ZO příslušného volebního obvodu, případně i Plénum OS TOK. Návrh na odvolání člena Pléna nebo Předsednictva musí být podpořen alespoň nadpoloviční většinou hlasů volebního obvodu. Člen Pléna nebo Předsednictva může být odvolán nadpoloviční většinou hlasů volebního obvodu.

Kapitola VI

Hospodaření OS TOK

Článek 23

Výše členských příspěvků a výše odvodu na činnost OS TOK

23.1. Výše měsíčního členského příspěvku činí:

- a) u všech členů OS TOK v pracovním poměru 1 procento z jejich čistého měsíčního příjmu. Čistý příjem zaměstnance je stanoven jako rozdíl hrubé mzdy a odvodů na zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a daně ze mzdy.
- b) měsíční členský příspěvek u osob samostatně výdělečně činných (dále jen OSVČ) je stanoven na základě příjmu za minulý rok ve výši 1% z 1/12 příjmu, nejméně však ve výši 200,- Kč.
- c) u všech individuálních členů OS TOK činí výše měsíčního členského příspěvku 1% z čistého měsíčního příjmu. V případě, že nedoloží výši svého čistého měsíčního příjmu, bude výše příspěvku stanovena dle pásem uvedených v bodě 23.2. Výše této částky může být každoročně Předsednictvem OS TOK upravována.
- d) u učňů, studentů, nezaměstnaných, důchodců, členů pobírajících rodičovský příspěvek, osob v domácnosti a osob dočasně práce neschopných za dobu trvání DPN delší než 1 měsíc 15 Kč měsíčně

23.2. Ve výjimečných případech schválených Předsednictvem OS TOK může být výše členského příspěvku pro řádného člena OS TOK stanovena podle následujících pásem:

	do 9 000 Kč	80 Kč měsíčně
od 9001	do 12 000 Kč	110 Kč měsíčně
od 12 001	do 20 000 Kč	160 Kč měsíčně
od 20 001	do 30 000 Kč	250 Kč měsíčně
od 30 001	do 40 000 Kč	350 Kč měsíčně
od 40 001	do 50 000 Kč	450 Kč měsíčně
od 50 001	do 60 000 Kč	550 Kč měsíčně
od 60 001	do 70 000 Kč	650 Kč měsíčně
od 70 001	do 80 000 Kč	750 Kč měsíčně
od 80 001	do 90 000 Kč	850 Kč měsíčně
od 90 001	do 100 000 Kč	950 Kč měsíčně
	nad 100 000 Kč	1 000 Kč měsíčně

- 23.3. Z vybraných členských příspěvků odvádějí měsíčně na OS TOK:
- odborové organizace, které mají plně uvolněného předsedu, 24 procent
 - odborové organizace, které mají částečně uvolněného předsedu, (nejméně 8 hod. týdně) 27 procent
 - ostatní odborové organizace 30 procent
- 23.4. Pokud vyžaduje odborová organizace nebo její organizační jednotka poskytnutí služby regionálním pracovníkem v nadstandardním provedení, musí o tom sepsat smlouvu a hradit centrále OS TOK navíc měsíční odvod 15 procent nad odvod uvedený v čl. 23. 3. Stanov po celou dobu trvání poskytování této služby.

Článek 24

Majetek OS TOK

- 24.1. OS TOK a odborové organizace jsou oprávněny nabývat majetek a užívat ho k plnění svých úkolů.
- 24.2. Správa a hospodaření jednotlivých odborových organizací se řídí vlastními Zásadami hospodaření. Hospodaření s majetkem OS TOK se řídí Zásadami hospodaření schválenými Sjezdem OS TOK. Tyto zásady tvoří nedílnou součást Stanov OS TOK. Zásady hospodaření se řídí platnými právními předpisy. Nakládání s majetkem OS TOK a případný prodej nemovitého majetku OS TOK se řídí ustanoveními fondu vlastního jmění.
- 24.3. Odborové organizace OS TOK hospodaří se svým majetkem samostatně, rozhodují o jeho využívání, převodech nebo likvidaci, a to včetně movitého a nemovitého majetku pořízeného výlučně z vlastních prostředků. U movitého a nemovitého majetku pořízeného zcela nebo zčásti vnesením finančních prostředků bývalé ÚRO, či její organizační složky, je případný prodej či darování zatížen věcnými břemeny a zástavním právem, stejně tak, jako jeho vkládání do základního kapitálu obchodních společností je možné pouze po předchozím schválení Předsednictvem OS TOK. Zároveň je schválen příspěvek na OS TOK. V případě, že odborové organizace neplní povinnosti vyplývající z čl. 24.3, nebude jim umožněno čerpání finančních podpor a příspěvků z fondů OS TOK.
- 24.4. K případné podnikatelské činnosti může OS TOK zřizovat obchodní společnost. Jejich zřízení podléhá schválení Plénem OS TOK.
- 24.5. Majetek OS TOK je po dobu jeho existence nedělitelný.

Kapitola VII

Závěrečná ustanovení

Článek 25

Společná ustanovení

- 25.1. Volby do všech svazových orgánů a volby orgánů odborových organizací svazu se konají podle schválených volebních řádů. Způsob jednání orgánů upravují jejich jednací řády a jsou usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů nebo delegátů, není-li ve Stanovách OS TOK, popř. ve Statutech odborových organizací OS TOK stanoveno jinak.

- 25.2. OS TOK zaniká zrušením, o kterém rozhoduje Sjezd OS TOK.

Stanovy OS TOK nabývají platnosti dnem schválení VIII. Sjezdem OS TOK a účinnosti dnem 1. ledna 2018. Tímto datem končí účinnost předchozího znění Stanov OS TOK.

Zásady hospodaření OS TOK

Kapitola I

Zdroje finančních prostředků

Tyto zásady upravují hospodaření s finančními prostředky Odborového svazu pracovníků textilního, oděvního a kožedělného průmyslu Čech a Moravy (dále jen OS TOK).

Článek 1

Základním zdrojem pro financování činnosti OS TOK je podíl z vybraných členských příspěvků v souladu s článkem 23.1. Stanov.

Článek 2

Dalšími zdroji jsou:

- odvody členských příspěvků do jednotlivých fondů podle jejich statutů
- výnosy z majetku OS TOK
- dary
- příležitostná a doplňková činnost
- delimitace MSDU OS
- příjmy z vlastních akcí
- ostatní příjmy
- příspěvky ze státního rozpočtu na činnost BOZP
- nevypořádaný likvidační zůstatek při zániku odborových organizací

Kapitola II

Fondy OS TOK

Článek 3

OS TOK vytváří tyto fondy:

- fond vlastního jmění
- rezervní fond
- stávkový fond
- podpůrný fond
- zajišťovací fond

V případě potřeby mohou být vytvořeny i další fondy, o jejichž zřízení rozhoduje Plénum OS TOK.

Článek 4

OS TOK vytváří sociální fond, jehož tvorba a použití je součástí kolektivní smlouvy uzavřené OS TOK a odborovou organizací zaměstnanců OS TOK.

Kapitola III

Sestavování a schvalování rozpočtu

Článek 5

Návrh rozpočtu OS TOK pro příslušný kalendářní rok zpracovává předseda OS TOK společně s ekonomem OS TOK a následně předkládá Revizní komisi OS TOK k projednání.

K návrhu rozpočtu vypracuje Revizní komise stanovisko a předloží ho Předsednictvu a Plénu OS TOK.

Návrh rozpočtu OS TOK projednává Předsednictvo a předkládá ho ke schválení Plénu OS TOK.

Článek 6

Rozpočet svěřené činnosti – BOZP je sestavován pro potřeby ČMKOS z důvodu předběžného stanovení výše finančních prostředků potřebných pro zajištění činnosti BOZP OS TOK. Na tuto činnost je poskytována dotace ze státního rozpočtu, kterou schvaluje a přerozděluje ČMKOS dle skutečně vynaložených nákladů.

Kapitola IV

Rozpočtová rezerva

Článek 7

K operativnímu financování nepředvídaných a mimořádných výdajů může OS TOK rozpočtovat rezervu.

Použití rezervy je možné až po vyčerpání příslušné rozpočtové položky a pokud nelze předpokládat úspory v jiné položce.

Kapitola V

Financování rozpočtem nekrytých činností

Článek 8

Nerozpočtované výdaje na činnost a akce budou kryty:

- úsporou v jiné položce rozpočtu (překročením jedné rozpočtové položky při úspore druhé)
- čerpáním rozpočtové rezervy
- čerpáním rezervního fondu

O čerpání prostředků z rezervního fondu se rozhoduje dle schválených pravomocí k užití fondu.

Článek 9

K překročení celkových rozpočtovaných výdajů OS TOK je třeba souhlasu Pléna OS TOK, které zároveň rozhodne, z jakých prostředků bude překročení rozpočtu kryto.

K překročení jednotlivých výdajových kapitol rozpočtu je třeba předchozího souhlasu Předsednictva OS TOK v rámci schválených rozpočtovaných výdajů.

Článek 10

Čerpání rozpočtu spolu se zprávou o hospodaření je předkládáno k projednání Revizní komisi OS TOK.

K předloženému čerpání rozpočtu vypracuje revizní komise stanovisko a předloží ho Předsednictvu a Plénu OS TOK.

Čerpání rozpočtu spolu se zprávou o hospodaření projednává Předsednictvo a předkládá je ke schválení Plénu OS TOK.

Přebytek nebo schodek hospodaření v příslušném roce se po skončení účetního období zúčtuje s rezervním fondem nebo s fondem vlastního jmění.

Kapitola VI

Použití finančních prostředků

Článek 11

Rozpočet zabezpečí úhradu nákladů souvisejících s činností OS TOK, a to zejména na:

- organizaci řízení, školení, právní pomoc
- mezinárodní činnost
- hospodářsko-správní náklady
- regionální pracoviště
- BOZP
- podpory, příspěvky a propagaci
- zajišťování rekreačních a rehabilitačních pobytů členů OS TOK
- náklady vyplývající z uzavřené KS
- daně a poplatky
- časopis SONDY
- provoz a udržování movitého a nemovitého majetku
- příspěvek ČMKOS

Článek 12

Akce OS TOK

Při akcích pořádaných OS TOK lze uhradit:

- občerstvení a stravování, které se poskytuje všem účastníkům akce v závislosti na délce trvání
- cestovní náhrady, případně náhradu ušlé mzdy
- ostatní výdaje nutné k zabezpečení akce

Podmínky upřesňující úhradu nákladů podle ustanovení výše uvedených bodů jsou upraveny vnitřní směrnici schválenou Plénem OS TOK.

Článek 13

Příležitostné pohoštění a dary

Pověření zástupci OS TOK mohou poskytovat příležitostné pohoštění a dary.

Podmínky upřesňující úhradu nákladů jsou upraveny vnitřní směrnici schválenou Plénem OS TOK.

Článek 14

Delegování funkcionářů a zaměstnanců

Při poskytování náhrad funkcionářům a zaměstnancům při jejich pracovních cestách se postupuje podle obecně platných předpisů a schválené kolektivní smlouvy.

Poskytování náhrad při použití soukromých motorových vozidel se řídí obecně platnými předpisy a Zásadami používání finančních prostředků OS TOK schválenými Plénem OS TOK (tyto Zásady jsou nedílnou součástí materiálu „Zásady hospodaření OS TOK“) a dále kolektivní smlouvou pro příslušný rok, uzavřenou mezi předsedou OS TOK jako zaměstnavatelem a POO OS TOK.

Článek 15

Funkční požitky

Funkcionářům v souvislosti s výkonem funkce v OS TOK nejsou poskytovány funkční požitky.

Článek 16

Mezinárodní činnost

Podmínky a výše nákladů souvisejících s mezinárodní činností jsou upraveny vnitřní směrnici schválenou Plénem OS TOK.

Článek 17

Půjčky odborovým organizacím

OS TOK může poskytnout odborovým organizacím půjčky. Půjčky se poskytují mimořádně dle Statutu rezervního fondu.

Článek 18

Pravomoci při hospodaření s finančními prostředky

Podpisové právo k hospodaření s finančními prostředky na činnost OS TOK mají statutární zástupci OS TOK, ekonom OS TOK, případně další pověření členové a zaměstnanci OS TOK.

Pro nakládání s hlavními účty OS TOK je nezbytné připojit vlastnoruční podpisy dvou osob oprávněných k podpisu a otisk razítka OS TOK. Pro nakládání s dílčími účty vedených na jednotlivých regionálních pracovištích je dostačující připojení podpisu jedné oprávněné osoby a otisk razítka OS TOK.

Podpisová práva k jednotlivým účtům a fondům OS TOK jsou upravena samostatnými Zásadami či Statutem jednotlivých fondů.

Článek 19

Pokladní operace

Pokladní operace včetně vedení pokladny a provádění inventarizace jsou upraveny vnitřní směrnici schválenou Plénem OS TOK.

Článek 20

Účetnictví

Účetnictví zajišťuje sledování stavu a pohybu finančních prostředků, poskytuje přehled o jejich zdrojích a využívání.

Účetnictví, výkaznictví, inventarizace a likvidace se řídí obecně platnými předpisy a vnitřní směrnici schválenou Plénem OS TOK.

Článek 21

Kontrola hospodaření

Kontrolu hospodaření provádí Revizní komise OS TOK. Jako volený orgán dbá na správné hospodaření s finančními prostředky a majetkem OS TOK.

Přílohy:

- č. 1 Statut fondu vlastního jmění
- č. 2 Statut rezervního fondu
- č. 3 Statut stávkového fondu
- č. 4 Statut podpůrného fondu
- č. 5 Statut zajišťovacího fondu

Zásady hospodaření včetně příloh byly schváleny VIII. Sjezdem OS TOK s účinností od 1. 1. 2018. Tímto datem končí účinnost předchozího znění Zásad hospodaření OS TOK včetně příloh.

Příloha I

Statut fondu vlastního jmění

Článek 1

Účel fondu

Fond vlastního jmění je majetkem Odborového svazu pracovníků textilního, oděvního a kožedělného průmyslu Čech a Moravy (dále jen OS TOK) a slouží k zajištění potřeb OS TOK. Skládá se z nemovitostí, pozemků, samostatných movitých věcí a souborů movitých věcí, ostatních investičních cenných papírů a vkladů apod.

Článek 2

Zdroje fondu

Zdroje fondu vlastního jmění jsou:

1. zůstatek fondu vlastního jmění k 31. 12. předchozího roku
2. prostředky získané z delimitace majetku MSDU OS
3. přebytek hospodaření OS TOK mimo rozpočet

Článek 3

Užití fondu

O použití prostředků fondu vlastního jmění rozhoduje Předsednictvo OS TOK v souladu s tímto Statutem.

Prostředky fondu vlastního jmění lze čerpat na:

- a) nákup cenných papírů
- b) nákup nemovitostí
- c) doplnění rezervního fondu
- d) nákup hmotného investičního majetku nad 40 000 korun
- e) úhradu schodku hospodaření OS TOK mimo rozpočet

Článek 4

Pravomoci k užití fondu

Pravomoci k užití finančních prostředků má:

1. statutární zástupce OS TOK až do celkové výše 500 tisíc Kč za kalendářní rok
2. Předsednictvo OS TOK až do celkové výše 2 milionů Kč za kalendářní rok
3. Plénum OS TOK částku nad 2 miliony Kč za kalendářní rok

Pravomoci k prodeji movitého i nemovitého majetku včetně cenných papírů má:

1. statutární zástupce OS TOK až do celkové jednorázové výše 100 tisíc Kč
2. Předsednictvo OS TOK až do celkové jednorázové výše 1 milionu Kč
3. Plénum OS TOK nad jednorázovou částku 1 milion Kč

Při prodeji majetku bude posuzována též stanovená prodejní cena.

Článek 5

Správa fondu

Za hospodaření s fondem odpovídá podle schválených pravomocí Předsednictvo OS TOK, které předkládá Plénu OS TOK výsledek hospodaření spolu s uzávěrkou za příslušný kalendářní rok.

Článek 6

Závěrečné ustanovení

Při zániku členství, vystoupení člena nebo odborové organizace z OS TOK nemá tato organizace ani její členové nárok na vypořádání s tímto fondem.

Není omezeno právo odborové organizace vytvářet vlastní fondy.

Příloha II

Statut rezervního fondu

Článek 1

Účel fondu

Rezervní fond je majetkem Odborového svazu pracovníků textilního, oděvního a kožedělného průmyslu Čech a Moravy (dále jen OS TOK) a slouží k zajištění mimořádných výdajů.

Článek 2

Zdroje fondu

Zdroje fondu jsou:

1. zůstatek rezervního fondu OS TOK k 31. 12. předchozího roku
2. přebytek hospodaření dle rozpočtu OS TOK za každý kalendářní rok
3. příspěvky z prodeje nemovitostí odborových organizací dle směrnice schválené Plénem
4. převod prostředků z fondu vlastního jmění nebo stávkového fondu

Článek 3

Užití fondu

Finanční prostředky rezervního fondu lze čerpat na:

- a) neplánované výdaje OS TOK, které nejsou zahrnuty do rozpočtu OS TOK na kalendářní rok a ani je nelze uhradit z úspor v jiné oblasti rozpočtu
- b) pokrytí schodku jednotlivých fondů OS TOK
- c) úhradu schodku hospodaření dle rozpočtu OS TOK
- d) příspěvek nově vzniklým odborovým organizacím, půjčky odborovým organizacím k pokrytí mimořádných a neplánovaných výdajů, na základě rozhodnutí Předsednictva nebo Pléna OS TOK
- e) dotaci podpůrného fondu a zajišťovacího fondu na základě rozhodnutí Předsednictva
- f) nákup rekreačních a rehabilitačních pobytů

Článek 4

Pravomoci k užití fondu

Pravomoc k užití finančních prostředků má:

1. statutární zástupce OS TOK až do celkové výše 500 tisíc Kč za kalendářní rok
2. Předsednictvo OS TOK až do celkové výše 2 milionů Kč za kalendářní rok
3. Plénium OS TOK nad částku 2 milionů Kč za kalendářní rok

Článek 5

Správa fondu

Za hospodaření s fondem odpovídá podle schválených pravomocí Předsednictvo OS TOK, které předkládá Plénu OS TOK výsledek hospodaření spolu s uzávěrkou za příslušný kalendářní rok.

Článek 6

Závěrečné ustanovení

Při zániku členství, vystoupení člena nebo odborové organizace z OS TOK nemá tato organizace ani její členové nárok na vypořádání s tímto fondem.

Příloha III

Statut stávkového fondu

Článek 1

Účel fondu

Stávkový fond je majetkem Odborového svazu pracovníků textilního, oděvního a kožedělného průmyslu Čech a Moravy (dále jen OS TOK). Slouží k zajištění potřeb OSTOK a jeho členů v souvislosti se stávkovou činností a je výrazem odborové solidarity a vzájemné pomoci mezi členy OS TOK.

Článek 2

Zdroje fondu

- a) zůstatek stávkového fondu OS TOK k 31. 12. předchozího roku
- b) převod prostředků z rezervního fondu

Článek 3

Užití fondu

O použití prostředků stávkového fondu rozhoduje Předsednictvo OS TOK v souladu s tímto statutem.

Prostředky stávkového fondu lze čerpat pouze na úhradu všech výdajů souvisejících s organizováním stávky, manifestace či jiné akce obdobného charakteru (dále jen stávky), a to zejména na:

- a) podporu členům
- b) propagaci stávky a jejích cílů
- c) cestovné účastníků
- d) refundace mezd (úplné nebo částečné) účastníků – organizátorů stávky
- e) úhradu zdravotní služby a ostatních dalších výdajů spojených se stávkou
- f) převod prostředků do rezervního fondu

Za stávku podle předchozího odstavce lze považovat stávku vyhlášenou OS TOK, ČMKOS, pokud se k ní OS TOK připojí, stávku vyhlášenou odborovou organizací, k jejímuž vyhlášení dá souhlas Předsednictvo OS TOK.

Podpora ve stávce se vyplácí od prvního dne zahájení stávky. O výši denní podpory člena OS TOK rozhoduje Předsednictvo OS TOK na základě rozsahu a významu stávky a stavu prostředků na stávkovém fondu.

V případě stávky vyhlášené odborovou organizací hradí veškeré výdaje ta organizace, která stávku vyhlásila, ze svých zdrojů. Refundaci provádí OS TOK na základě dokladů, které jsou předloženy nejpozději do 30 kalendářních dnů od skončení stávky. Evidenci o výplatě vede příslušná odborová organizace. Výši refundace výdajů schvaluje Předsednictvo OS TOK.

V případě nedostatku finančních prostředků v odborové organizaci může Předsednictvo OS TOK rozhodnout o poskytnutí finanční výpomoci v průběhu stávky. Její úhrada bude vypořádána při konečném zúčtování celé akce.

Článek 4

Správa fondu

Za hospodaření s fondem odpovídá podle schválených pravomocí Předsednictvo OS TOK, které předkládá Plénu OS TOK výsledek hospodaření spolu s uzávěrkou za příslušný kalendářní rok.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

Plénium OS TOK je oprávněno v nutných případech provést nezbytné úpravy a doplnění tohoto statutu.

Při zániku členství, vystoupení člena nebo odborové organizace z OS TOK nemá tato organizace ani její členové nárok na vypořádání s tímto fondem.

Příloha IV

Statut podpůrného fondu

Článek 1

Účel fondu

Podpůrný fond je majetkem Odborového svazu pracovníků textilního, oděvního a kožedělného průmyslu Čech a Moravy (dále jen OS TOK) a je výrazem odborářské solidarity všech členů OS TOK.

Slouží ku pomoci:

- členům odborových organizací OS TOK v tíživých situacích
- funkcionářům odborových organizací OS TOK, kteří se v souvislosti s výkonem funkce dostali do finančních problémů
- odborovým organizacím s uvolněným předsedou nebo jiným funkcionářem, které hradí ze svých prostředků odvod na zdravotní a sociální pojištění jako zaměstnavatel

Článek 2

Zdroje fondu

Zdroje fondu jsou:

- a) zůstatek podpůrného fondu OS TOK k 31. 12. předchozího roku
- b) převod prostředků z rezervního fondu
- c) dary a dobrovolné příspěvky členů OS TOK
- d) o dalších zdrojích může rozhodnout Plénium OS TOK s ohledem na stav tohoto fondu a potřebu jeho čerpání

Článek 3

Užití fondu

I. Z podpůrného fondu se poskytuje pomoc členům OS TOK:

1. Při těžkém pracovním úrazu s trvalými následky obdrží člen OS TOK jednorázovou podporu ve výši 12 000 korun.

Těžkým pracovním úrazem pro potřeby tohoto Statutu se rozumí úraz, kde bude splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- pracovní neschopnost bude trvat nepřetržitě 80 a více kalendářních dní
- úraz zanechá trvalé následky (dojde ke ztížení společenského uplatnění)
- následkem úrazu bude nutno převést postiženého pracovníka na jinou vhodnou práci
- úraz měl za následek ztrátu orgánu (anatomickou nebo funkční) nebo jeho části, anebo takové poškození zdraví, včetně průmyslových otrav, které lékař určil za těžké, např. ztráta oka, sluchu, komplikovaná zlomenina, vyvolání potratu, roztržení plic, poranění srdce, otřes mozku spojený z bezvědomím, roztržení nebo rozdrcení ledviny, roztržení jater, sleziny, popáleniny II. a III. stupně většího rozsahu

Podpora se nevyplácí, poruší-li člen § 106 odst. 4 písm. e) zákoníku práce (požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek).

2. Při smrtelném pracovním úrazu člena OS TOK obdrží pozůstalí (manžel, manželka, druh, družka, děti), popřípadě osoba trvale pečující o dítě, jednorázově částku ve výši 15 000 korun a dalších 15 000 korun pro každého nezletilého člena rodiny, případně pro každého člena rodiny, který se soustavně připravuje na budoucí povolání studiem (nejvýše do 26 let věku) nebo je z titulu plné invalidity odkázán na trvalou péči. Tyto částky jsou poskytovány členům OS TOK nad rámec § 378 ZP.
3. Při úmrtí člena OS TOK může obdržet v mimořádných případech každý nezletilý člen rodiny, případně každý člen rodiny, který se soustavně připravuje na budoucí povolání studiem (nejvýše do 26 let věku), nebo je z titulu plné invalidity odkázán na trvalou péči, jednorázově 15 000 korun.
4. V případě tíživé finanční situace člena OS TOK vzniklé nevyplacením mezd ze strany zaměstnavatele po dobu jednoho měsíce a delší obdrží člen OS TOK podporu ve výši 1000 korun měsíčně. Každý nezletilý člen jeho rodiny, případně každý člen jeho rodiny, který se soustavně připravuje na budoucí povolání studiem (nejvýše do věku 26 let), nebo je z titulu plné invalidity odkázán na trvalou péči, obdrží podporu ve výši 700 korun měsíčně. Tato podpora bude vyplácena nejdéle po dobu tří měsíců v kalendářním roce.

II. Z podpůrného fondu se poskytuje pomoc funkcionářům OS TOK:

5. V případě, že se funkcionář odborové organizace dostane v souvislosti s výkonem odborové funkce do tíživé finanční situace tím, že ho zaměstnavatel přeřadí na méně placenou práci, lze mu poskytnout jednu jednorázovou finanční podporu

ve výši 10 000 korun; pokud bude v souvislosti s výkonem odborové funkce propuštěn ze zaměstnání, lze mu poskytnout jednu jednorázovou finanční podporu ve výši 25 000 korun.

6. Vyplacení podpory podle odstavců 1. až 5. musí doporučit příslušný výbor odborové organizace.

III. Z podpůrného fondu se poskytuje odborovým organizacím příspěvek na odvody na zdravotní a sociální pojištění:

7. V případě, že odborová organizace hradí mzdu a odvody na zdravotní a sociální pojištění za plně uvolněného předsedu nebo jiného funkcionáře ze svých prostředků, náleží odborové organizaci příspěvek maximálně ve výši 6 500 Kč měsíčně.

Příspěvek bude poskytnut na účet odborové organizace jednou za pololetí na základě předložení dokladu o výplatě mzdy a odvodu zdravotního a sociálního pojištění. Potvrzení zašle odborová organizace do 15. ledna a 15. července kalendářního roku.

Prostředky může čerpat odborová organizace s plně uvolněným funkcionářem, která má více než 50 členů.

IV. Z podpůrného fondu se poskytuje plně uvolněným funkcionářům příspěvek při ukončení jejich funkce:

8. V případě, že plně uvolněný funkcionář odborové organizace ukončí výkon své funkce a nemůže pokračovat v pracovním poměru k zaměstnavatelské organizaci, ze které byl dlouhodobě uvolněn pro výkon odborové funkce nebo odejít do řádného starobního důchodu, lze mu poskytnout jednorázovou finanční podporu až do výše 100 000 Kč.

9. O vyplacení podpory podle článku IV. odstavce 8. rozhoduje Předsednictvo OS TOK na základě žádosti uvolněného předsedy.

Článek 4

Podmínky čerpání finančních prostředků fondu

Prostředky mohou čerpat členové a funkcionáři odborových organizací, kteří splňují podmínky členství k OS TOK dle platných Stanov a jejichž členství k OS TOK trvá nepřetržitě déle než jeden rok.

Doporučení k čerpání prostředků z podpůrného fondu může dát pouze ta odborová organizace, která řádně plní své povinnosti vyplývající ze Stanov OS TOK. V opačném případě ztrácí člen nárok na výplatu prostředků z podpůrného fondu, a to až do doby, kdy jeho organizace vyrovná své závazky k OS TOK.

O vyplacení podpory, případně o dalších podmínkách, rozhoduje Předsednictvo OS TOK.

Plénium OS TOK je oprávněno rozhodnout o případné valorizaci výše uvedených částek s ohledem na vyšší inflace a stav podpůrného fondu.

Článek 5

Správa fondu

Za hospodaření s fondem odpovídá podle schválených pravomocí Předsednictvo OS TOK, které předkládá Plénu OS TOK výsledek hospodaření spolu s uzávěrkou za příslušný kalendářní rok.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Kontrolu hospodaření fondu provádí Revizní komise OS TOK podle potřeby, nejméně 1x ročně.

Při zrušení členství, vystoupení člena nebo odborové organizace z OS TOK, nemá tato organizace ani její členové nárok na vypořádání s tímto fondem.

Schváleno VIII. Sjezdem OS TOK s účinností od 1.1. 2018. Tímto datem končí účinnost předchozího znění Statutu podpůrného fondu OS TOK.

Příloha V

Statut zajišťovacího fondu

Článek 1

Účel fondu

Zajišťovací fond je majetkem Odborového svazu pracovníků textilního, oděvního a kožedělného průmyslu Čech a Moravy (dále jen OS TOK) a je výrazem odborářské solidarity členů OS TOK. Slouží ke zmírnění dopadů mimořádných událostí na sociální situaci člena OS TOK.

Článek 2

Zdroje fondu

Zdroje fondu jsou:

- a) zůstatek zajišťovacího fondu OS TOK k 31. 12. předchozího roku
- b) dvacet procent z odvodu členských příspěvků člena na OS TOK
- c) dobrovolný měsíční příspěvek od POO, ZO, MOO ve výši 10 Kč na člena
- d) převod prostředků z rezervního fondu
- e) jednorázové dobrovolné příspěvky od členů či organizací

Článek 3

Užití fondu

I. Členům POO, ZO a MOO, kteří neodvádějí dobrovolný měsíční příspěvek dle čl. 2 písm. c), a jejich členství trvá nejméně 12 měsíců, se poskytuje ze zajišťovacího fondu tato pomoc:

A. Podpora v nezaměstnanosti ve výši 750 Kč měsíčně

Poskytuje se v případě rozvázání pracovního poměru výpovědí nebo dohodou z důvodů uvedených v § 52 písm. a), b), c), d), e) nebo okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnance podle § 56 zákoníku práce, jemuž byla příslušným úřadem práce přiznána podpora v nezaměstnanosti uchazeče o zaměstnání, popř. nárok na podporu v nezaměstnanosti uchazeče o zaměstnání nebo kompenzace (náhrada za nevyplacené odstupné ve výši 65% průměrného měsíčního čistého výdělku), dále nezaměstnanému účastníku profesní přípravy za

účelem dalšího pracovního uplatnění (rekvalifikace), který prokáže, že je evidován u příslušného úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání. Uvedené podmínky musí být splněny současně.

Výplata podpory je prováděna zpětně za příslušný měsíc po předložení dokladu osvědčujícího, že žadatel o dávku pobírá podporu v nezaměstnanosti uchazeče o zaměstnání, kompenzaci, nebo prochází rekvalifikací, vždy prostřednictvím výboru POO, ZO, MOO. O podporu žádá člen na předtištěném formuláři.

Nárok na podporu vzniká za celý příslušný měsíc i v případě, že podpora v nezaměstnanosti uchazeče o zaměstnání, nebo kompenzace, je přiznána pouze po část měsíce.

Podpora náleží souběžně s přiznáním podpory v nezaměstnanosti uchazeči o zaměstnání, nebo kompenzace, příslušným úřadem práce, nejvýše však v délce 6 měsíců. Podpora se neposkytuje za ten počet měsíců, za které bylo členu reálně vyplaceno odstupné. K reálně vyplacenému odstupnému nad rámec zákona se nepřihlíží. U nezaměstnaných odborářů do 50 let věku, kteří již nepobírají 6. měsíc podporu v nezaměstnanosti je podkladem pro výplatu dávky ze zajišťovacího fondu doklad o setrvání v evidenci úřadu práce.

Nárok na podporu nevzniká, pokud člen OS TOK pobírá mzdu nebo jiný příjem z výdělečné činnosti, v ostatních případech ukončení pracovního poměru, které nejsou uvedeny v tomto článku, nebo mu vznikne nárok na starobní či invalidní důchod.

Zpětně je možno žádat o výplatu podpory ze zajišťovacího fondu nejpozději do konce 12. měsíce ode dne vzniku nároku na podporu v nezaměstnanosti.

B. Podpora při škodách způsobených živlem ve výši 5 procent z výše škody, nejvýše 7 500 Kč

Jde o jednorázovou dávku, o kterou žádá člen v případě, že mu vznikla značná škoda na domě, bytu či jeho zařízení, případně jiném osobním majetku s bydlením souvisejícím, náhlým působením zejména těchto živlů:

- voda (např. prasklý vodovodní řád)
- oheň (požár a jeho průvodní jevy)
- výbuch
- úder blesku
- povodeň nebo záplava
- vichřice nebo krupobití
- různé sesuvy (např. sesuv půdy, zřícení skal nebo zemin, sesuv nebo zřícení lavin, zemětřesení, tíha sněhu nebo námrazy)

O podporu žádá člen prostřednictvím výboru POO, ZO nebo MOO. Člen je povinen doložit příčinu a výši způsobené škody stanoviskem pojišťovny, případně

orgánu státní správy, nebo jiným věrohodným dokladem. Člen žádá o podporu na předtištěném formuláři. Pro operativní poskytnutí pomoci doporučí člen Předsednictva OS TOK, případně regionální pracovník po osobní návštěvě poškozeného urychlené vyřízení podpory.

C. Podpora při úrazu vzniklém v souvislosti s výkonem odborové činnosti funkcionářům POO, ZO a MOO

Na podporu vznikne nárok odborovým funkcionářům POO, ZO a MOO, kteří byli zvoleni za členy Předsednictva, Pléna a Revizní komise (orgánů OS TOK), členům a funkcionářům odborových organizací, kteří se účastní akcí pořádaných OS TOK, kolektivního vyjednávání PKS a KSVS a v souvislosti s výkonem tohoto druhu odborové činnosti utrpí úraz.

Výše podpory:

- 3 000 Kč/měsíčně, maximálně po dobu 3 let, a to ode dne vzniku nároku na nemocenské dávky (tj. ode dne vzniku pracovní neschopnosti), případně ode dne, kdy by mu vznikl nárok na tyto dávky (např. když místo pracovní neschopnosti čerpá dovolenou)
- maximální výše podpory za celkovou dobu poskytování nepřekročí částku 108 000 Kč.

Nárok na podporu vznikne pouze při těch úrazech, které se staly v souvislosti se zasedáním Předsednictva, zasedáním Pléna a Revizní komise, účasti na školeních pořádaných OS TOK, a při účasti na kolektivním vyjednávání PKS a KSVS.

Podpora se poskytuje pouze v případě, že zaměstnavatel neuzná úraz zaměstnance (odborového funkcionáře) jako pracovní.

Odborový funkcionář, který utrpí úraz, neprodleně oznámí tuto skutečnost organizátoru akce.

Člen žádá o podporu prostřednictvím výboru POO, ZO a MOO. O podporu člen žádá na předtištěném formuláři.

D. Příspěvek na poplatek za pobyt ve zdravotnickém zařízení

Příspěvek se poskytuje ve výši 100 Kč za každý pobytový den ve zdravotnickém zařízení, za který byl zaplacen regulační poplatek, maximálně však za 45 dnů v kalendářním roce, tj. 4 500 Kč. Výše příspěvku bude měněna dle aktuální platné právní úpravy.

Žádost o podporu podává člen prostřednictvím výboru POO, ZO nebo MOO. O podporu člen žádá na předtištěném formuláři, spolu s kopií potvrzení o zaplacení regulačního poplatku za pobyt ve zdravotnickém zařízení.

II. Podmínky pro odborové organizace a členy, kteří poskytují měsíční dobrovolný příspěvek:

Dobrovolný příspěvek je splatný měsíčně a odvádí se na zvláštní účet zajišťovacího fondu. Jiné než měsíční splátky pojistného může povolit Předsednictvo OS TOK na základě žádosti výboru odborové organizace.

Organizace odpovídají za včasný odvod dobrovolného příspěvku ve stanovené výši. Organizace, které jsou s placením dobrovolného příspěvku v prodlení déle než 3 měsíce, ztrácejí nárok na plnění pro své členy podle článku 3, kapitoly II. Doplatek pojistného může v mimořádných a zvláštního zřetele hodných případech povolit Předsednictvo OS TOK na základě žádosti výboru pojištěné organizace.

Nárok na plnění ze zajišťovacího fondu podle článku 3, kapitoly II. vzniká organizaci pro její členy po 6 měsících placení dobrovolného příspěvku.

Členům POO, ZO a MOO, kteří odvádějí dobrovolný měsíční příspěvek dle čl. 2 písm. c), a individuálním členům OS TOK, jejichž členství trvá nejméně 12 měsíců, se poskytuje ze zajišťovacího fondu tato pomoc:

A. Podpora v nezaměstnanosti ve výši 1 500 korun měsíčně

Poskytuje se v případě rozvázání pracovního poměru výpovědí nebo dohodou z důvodů uvedených v § 52 písm. a), b), c), d), e) nebo okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnance podle § 56 zákoníku práce, jemuž byla příslušným úřadem práce přiznána podpora v nezaměstnanosti uchazeče o zaměstnání, popř. nárok na podporu v nezaměstnanosti uchazeče o zaměstnání, nebo kompenzace (náhrada za nevyplacené odstupné ve výši 65% průměrného měsíčního čistého výdělku), dále nezaměstnanému účastníkovi profesní přípravy za účelem dalšího pracovního uplatnění (rekvalifikace), který prokáže, že je evidován u příslušného úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání. Uvedené podmínky musí být splněny současně.

Výplata podpory je prováděna zpětně za příslušný měsíc po předložení dokladu osvědčujícího, že žadatel o dávku pobírá podporu v nezaměstnanosti uchazeče o zaměstnání, kompenzaci, nebo prochází rekvalifikací, vždy prostřednictvím výboru POO, ZO, MOO. O podporu žádá člen na předtištěném formuláři.

Nárok na podporu vzniká za celý příslušný měsíc i v případě, že podpora v nezaměstnanosti uchazeče o zaměstnání, nebo kompenzace, je přiznána pouze po část měsíce.

Podpora náleží souběžně s přiznáním podpory v nezaměstnanosti, nebo kompenzace, uchazeči o zaměstnání příslušným úřadem práce, nejvýše však v délce 6 měsíců. Podpora se neposkytuje za ten počet měsíců, za které bylo členu reálně vyplaceno odstupné. K reálně vyplacenému odstupnému nad rámec zákona se nepřihlíží.

Nárok na podporu nevzniká, pokud pojištěný člen OS TOK pobírá mzdu nebo jiný příjem z výdělečné činnosti, v ostatních případech ukončení pracovního poměru, které nejsou uvedeny v tomto článku, nebo mu vznikne nárok na starobní či invalidní důchod.

Zpětně je možno žádat o výplatu podpory ze zajišťovacího fondu nejpozději do konce 12. měsíce ode dne vzniku nároku na podporu v nezaměstnanosti.

B. Podpora při škodách způsobených živlem ve výši 10 procent z výše škody, nejvýše 15 000 Kč

Jde o jednorázovou dávku, o kterou žádá člen v případě, že mu vznikla značná škoda na domě, bytu či jeho zařízení, případně jiném osobním majetku s bydlením souvisejícím, náhlým působením zejména těchto živlů:

- voda (např. prasklý vodovodní řád)
- oheň (požár a jeho průvodní jevy)
- výbuch
- úder blesku
- povodeň nebo záplava
- vichřice nebo krupobití
- různé sesuvy (např. sesuv půdy, zřícení skal nebo zemin, sesuv nebo zřícení lavin, zemětřesení, tíha sněhu nebo námrazy)

O podporu žádá člen prostřednictvím výboru POO, ZO nebo MOO na předtištěném formuláři a je povinen doložit příčinu a výši způsobené škody stanoviskem pojišťovny, případně orgánu státní správy, nebo jiným věrohodným dokladem. Pro operativní poskytnutí pomoci doporučí člen Předsednictva OS TOK, případně regionální pracovník po osobní návštěvě poškozeného urychlené vyřízení podpory.

C. Podpora při úrazu vzniklém v souvislosti s výkonem odborové činnosti funkcionářům POO, ZO a MOO

Na podporu vznikne nárok odborovým funkcionářům POO, ZO a MOO, kteří byli zvoleni za členy Předsednictva, Pléna a Revizní komise (orgánů OS TOK), členům a funkcionářům odborových organizací, kteří se účastní akcí pořádaných OS TOK a kolektivního vyjednávání PKS a KSVS a v souvislosti s výkonem tohoto druhu odborové činnosti utrpí úraz.

Výše podpory:

- 3 000 Kč/měsíčně, maximálně po dobu 3 let, a to ode dne vzniku nároku na nemocenské dávky (tj. ode dne vzniku pracovní neschopnosti) případně ode dne, kdy by mu vznikl nárok na tyto dávky (např. když místo pracovní neschopnosti čerpá dovolenou)
- maximální výše podpory za celkovou dobu poskytování nepřekročí částku 108 000 Kč.

Nárok na podporu vznikne pouze při těch úrazech, které se staly v souvislosti se zasedáním Předsednictva, zasedáním Pléna a Revizní komise, účasti na školeních pořádaných OS TOK, a při účasti na kolektivním vyjednávání PKS a KSVS.

Podpora se poskytuje pouze v případě, že zaměstnavatel neuzná úraz zaměstnance (odborového funkcionáře) jako pracovní.

Odborový funkcionář, který utrpí úraz neprodleně oznámí tuto skutečnost organizátoru akce.

Člen žádá o podporu prostřednictvím výboru POO, ZO a MOO na předtištěném formuláři.

D. Příspěvek na poplatek za pobyt ve zdravotnickém zařízení

Příspěvek se poskytuje ve výši 100 Kč za každý pobytový den ve zdravotnickém zařízení, za který byl zaplacen regulační poplatek, maximálně však za 45 dnů v kalendářním roce, tj. 4 500 Kč. Výše příspěvku bude měněna dle aktuální platné právní úpravy.

Žádost o podporu podává člen prostřednictvím výboru POO, ZO nebo MOO na předtištěném formuláři, spolu s kopií potvrzení o zaplacení regulačního poplatku za pobyt ve zdravotnickém zařízení.

E. Podpora při narození dítěte ve výši 4 500 Kč

Poskytuje se jednorázově po narození dítěte. Žádost o podporu podává člen prostřednictvím výboru POO, ZO nebo MOO na předtištěném formuláři, spolu s kopií rodného listu dítěte. V případě narození více dětí se podpora poskytuje na každé z nich. Podpora se vyplácí i při adopci dítěte. Pokud jsou členy odborové organizace oba rodiče, dávka se poskytuje oběma rodičům.

F. Podpora při pracovní neschopnosti

Podpora se poskytuje jedenkrát v kalendářním roce ve výši 1 000 Kč. V rámci jedné pracovní neschopnosti může být podpora vyplacena pouze jednou a to i v případě, přesáhne-li pracovní neschopnost do dalšího roku.

Z nároku na podporu jsou vyloučeny osoby, kterým náleží náhrada za ztrátu na výděleku po dobu pracovní neschopnosti z titulu pracovního úrazu nebo nemoci z povolání a ke dni podání žádosti tuto podporu pobírají. (Nevztahuje se na ošetřování člena rodiny.)

Žádost o podporu podává člen prostřednictvím výboru POO, ZO nebo MOO na předtištěném formuláři, spolu s kopií Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti nebo jiným věrohodným dokladem.

III. Ze zajišťovacího fondu se poskytuje pomoc všem členům POO, ZO, MOO v případě rozsáhlé živelní události.

Jde o jednorázovou dávku, o kterou žádá každý člen OS TOK v případě, že mu živelní pohroma zničila obytný dům nebo byt, nebo vzhledem ke značnému poškození domu bude v nejbližší době vydán demoliční výměr.

O podporu žádá člen prostřednictvím výboru POO, ZO nebo MOO na předtištěném formuláři a je povinen doložit výši způsobené škody stanoviskem pojišťovny, případně orgánu státní správy, nebo jiným věrohodným dokladem.

Vyplacením této dávky již nevzniká nárok na dávku ze zajišťovacího fondu dle kapitoly I. a II. O výši dávky rozhoduje Předsednictvo OS TOK.

Článek 4

Valorizace podpor

Plénum OS TOK je oprávněno rozhodnout o případné valorizaci dobrovolných dávek a výše podpor s ohledem na výši inflace a stav zajišťovacího fondu.

Článek 5

Správa fondu

Za hospodaření s fondem odpovídá podle schválených pravomocí Předsednictvo OS TOK, které předkládá Plénu OS TOK výsledek hospodaření spolu s uzávěrkou za příslušný kalendářní rok. Odborové organizace, které čerpají ze zajišťovacího fondu, poskytnou potřebnou součinnost RK OS TOK při přešetření správnosti výše odvodů do zajišťovacího fondu OS TOK. Odborovým organizacím, které neposkytnou potřebnou součinnost, bude dočasně pozastaveno čerpání ze zajišťovacího fondu OS TOK.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

V případě nejednoznačného výkladu znění Statutu zajišťovacího fondu o vyplacení podpory, případně o dalších podmínkách, rozhoduje Předsednictvo OS TOK. Zpětně je možno žádat o výplatu podpory ze zajišťovacího fondu nejpozději do konce 12. měsíce ode dne vzniku nároku na podporu.

Při zániku členství, vystoupení člena, nebo odborové organizace z OS TOK, nemá tato organizace ani její členové nárok na vypořádání s tímto fondem. Kontrolu hospodaření fondu provádí Revizní komise OS TOK podle potřeby, nejméně 1x ročně.

Schváleno VIII. sjezdem OS TOK s účinností od 1. 1. 2018. Tímto datem končí účinnost předchozího znění Statutu zajišťovacího fondu OS TOK.

Řád právní pomoci

Článek 1

Úvodní ustanovení

Členové Odborového svazu pracovníků textilního, oděvního a kožedělného průmyslu Čech a Moravy (dále jen OS TOK) mají právo ve smyslu Stanov OS TOK obracet se na orgány OS TOK s dotazy, připomínkami, náměty a stížnostmi ve všech případech, kdy zaměstnavatel poruší ustanovení kolektivní smlouvy, pracovní smlouvy nebo dalších právních předpisů v oblasti pracovněprávní, mzdově právní a sociální (nemocenské pojištění, sociální zabezpečení a důchodové pojištění, které bezprostředně souvisejí s pracovním poměrem).

Článek 2

Vymezení právní pomoci

Členům OS TOK při řešení otázek pracovněprávních, mzdově právních a sociálních a dále specifikovaných v článku 3 bodu 4, je poskytována právní pomoc zejména prostřednictvím:

- závodních, podnikových a místních odborových organizací
- odborných pracovníků odborového svazu včetně regionálních pracovníků
- právníků OS TOK
- právníků Regionálního právního poradenství v rámci ČMKOS

Právní pomoc mohou poskytnout i právníci zaměstnavatele, pokud to ovšem nevylučuje kolize zájmů.

Formy právní pomoci:

- konzultační a poradenská činnost
- vyřizování dotazů a žádostí
- vyřizování stížností, oznámení a podnětů
- smířčí jednání se zaměstnavateli
- zastoupení před soudem

Článek 3

Zastoupení před soudem

1. O poskytnutí právní pomoci zastoupením před soudem rozhoduje na základě písemné žádosti řádného a individuálního člena POO, ZO a MOO doporučené výborem POO, ZO, MOO a regionálním pracovníkem OS TOK spolu s doporučením odborného útvaru OS TOK
 - a) Předsednictvo OS TOK
 - b) předseda OS TOK, jde-li o neodkladnou záležitost hrozící majetkovou či jinou újmu

2. O poskytnutí právní pomoci zastoupením před soudem rozhoduje na základě písemné žádosti individuálního člena OS TOK a doporučení odborného útvaru OS TOK
 - a) Předsednictvo OS TOK
 - b) předseda OS TOK, jde-li o neodkladnou záležitost hrozící majetkovou či jinou újmu

3. Člen, kterému bylo právní zastoupení před soudem schváleno, použije odborné služby:
 - a) právníka příslušného regionálního poradenského centra ČMKOS
 - b) právníka odborového svazu
 - c) advokáta

4. Důvodem ke schválení právního zastoupení před soudem jsou spory z oblasti pracovněprávní, mzdově právní a sociální. V případech hodných zvláštního zřetele i z jiných oblastí.

5. Odborové orgány uvedené v odstavci 1 schvalují poskytnutí právní pomoci také pozůstalým rodinným příslušníkům člena OS TOK (manželům, druhům, dětem odkázaným na jeho výživu, případně rodičům), pokud pracovněprávní nároky na ně přecházejí nebo jsou z nároku pracovního nebo obdobného poměru (např. dohoda o pracovní činnosti) zemřelého odvozeny. Tento postup přichází v úvahu zejména při odškodnění pracovního úrazu či nemoci z povolání, při nárocích z oblasti sociálního zabezpečení apod.

6. O odmítnutí právní pomoci zastoupením před soudem nebo o jejím odnětí může rozhodnout Předsednictvo OS TOK v případech uvedených v článku 4 bodu 4.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí zastoupení před soudem

1. Při rozhodování o poskytnutí právního zastoupení před soudem je určujícím kritériem, zda uplatňované požadavky neodporují právním předpisům či nejsou-li v rozporu s pravomocným rozhodnutím soudních orgánů.
2. Nárok na poskytnutí právního zastoupení před soudem má člen, jehož délka členství v OS TOK je minimálně 12 měsíců. Dále se přihlíží k tomu, zda člen, požadující právní zastoupení, plní řádně své členské povinnosti. Předsednictvo OS TOK může ve výjimečných případech schválit poskytnutí právní pomoci zastoupením před soudem bez doporučení výboru POO, ZO, MOO, regionálního pracovníka či kladného doporučení odborného útvaru OS TOK.
3. Jestliže podklady pro rozhodnutí o poskytnutí právní pomoci zastoupením před soudem nemohou být včas předloženy, je možné předběžně schválit právní zastoupení do jejich zajištění. Po posouzení rozhodných skutečností je nutné rozhodnout s konečnou platností.
4. Povolení právního zastoupení před soudem členovi nebo osobám, na něž přešlo právo zemřelého člena, může být odňato, vyjdou-li dodatečně najevo skutečnosti, pro které právní pomoc být povolena neměla, zejména:
 - požadavky jsou v rozporu s právními předpisy
 - člen vědomě nepravdivě informoval odborový orgán
 - člen vědomě zamlčel skutečnosti, či důkazní prostředky rozhodné pro posouzení věci nebo pro poskytnutí pomoci
 - člen odvolá zastoupení nebo podnikne ve věci soudní nebo mimosoudní kroky bez vědomí zplnomocněného zástupce – platí i pro pozůstalého
 - přestane být členem OS TOK či neplatí členské příspěvky po dobu delší než 3 měsíce.

Článek 5

Úhrada nákladů právní pomoci

1. Právní pomoc poskytovaná členům OS TOK a pozůstalým po členech OS TOK je zásadně bezúplatná. Výjimkou je případ zastoupení (článek 4 bod 4. odrážka 2., 3. a 4.), kdy má OS TOK právo uplatnit nárok na úhradu všech výloh s případem spojených, vynaložených ze zdrojů OS TOK.
2. Náklady na právní pomoc zastoupením před soudem hradí OS TOK pouze v řízení před soudem 1. stupně. O případné výjimce rozhodne Předsednictvo OS TOK. V případě neukončeného soudního sporu budou členovi hrazeny případné náklady soudního řízení pouze za období řádného plnění jeho členských povinností, tj. zejména placení členských příspěvků.
3. Náhradu o výši palmáře v souvislosti se zastupováním před soudem musí uplatnit právní zástupce člena OS TOK vůči protistraně v soudním řízení před ukončením sporu.
4. Výše palmáře se stanoví na základě sazeb platných pro právní zastupování podle zákona o advokacii (viz Vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb [advokátní tarif] v platném znění).

Článek 6

Platnost

Řád právní pomoci OS TOK nabývá platnosti dnem schválení VIII. Sjezdem OS TOK a účinnosti od 1. 1. 2018. Tímto datem končí účinnost předchozího znění Řádu právní pomoci OS TOK.

Zásady činnosti revizních komisí

Článek 1

Úvodní ustanovení

Revizní komise je volena při každém odborovém orgánu, který hospodaří s finančními prostředky a hmotným majetkem; kontroluje jeho hospodaření a činnost. Ze své činnosti skládá účty tomu orgánu, který ji zvolil.

Revizní komise (dále RK) se řídí ve své činnosti Stanovami Odborového svazu pracovníků textilního, oděvního a kožedělného průmyslu Čech a Moravy (dále jen OS TOK), usneseními členských schůzí, konferencí a Sjezdu OS TOK a směrnicemi odborových orgánů o hospodaření.

Členové RK OS TOK se mohou účastnit i kontrol v nižších odborových orgánech.

RK na jednotlivých stupních organizační struktury OS TOK si nejsou vzájemně nadřizeny a podřízeny.

Článek 2

Volby revizních komisí

Revizní komise jsou voleny současně s výkonnými odborovými orgány v souladu se Stanovami OS TOK a Volebním řádem platným pro volbu těchto orgánů. Funkční období RK je shodné s funkčním obdobím odborového orgánu, při němž je zvolena.

Článek 3

Pracovní náplň revizních komisí

Postavení RK je dáno Stanovami OS TOK. V souladu s těmito Stanovami a se Statuty podnikových, závodních a místních odborových organizací zabezpečují RK zejména tyto úkoly:

- dohlížejí na dodržování jejich Zásad hospodaření a ostatních usnesení a směrnic vztahujících se k hospodaření
- sledují odborovou organizovanost a kontrolují správnost výběru členských příspěvků
- dbají na včasné a řádné vypracování rozpočtu a jeho projednání a schválení členskou schůzí nebo konferencí
- prověřují správnost a účelnost čerpání rozpočtu

- nejméně čtvrtletně provádějí dokladové revize hospodaření
- čtvrtletně provádějí kontrolu peněžních prostředků a jiných cenin
- prověřují, zda je vedena správně účetní evidence
- sledují, zda odborový majetek je spravován podle směrnic
- sledují včasnost vyřizování stížností a námětů členů
- kontrolují hospodaření v kulturních a rekreačních zařízeních
- působí, aby zjištěné nedostatky byly důsledně odstraňovány a zajistí následnou kontrolu plnění opatření uložených k odstranění nedostatků
- vypracovávají stanoviska k rozpočtu i k jeho čerpání, která předkládají na členských schůzích (konferencích) spolu se zprávou o činnosti RK za uplynulé období

RK podnikové, závodní a místní odborové organizace má právo požádat RK OS TOK o konzultaci, případně i o pomoc při kontrole nebo revizi.

Článek 4

Předseda a členové revizní komise

Z řad členů RK je volen předseda. Předseda RK nebo jím pověřený člen RK se účastní zasedání příslušných výkonných orgánů s hlasem poradním. Jednání konference a plenárního zasedání odborového svazu se mohou s hlasem poradním zúčastnit i členové RK, a to především v těch případech, kdy je projednáván rozpočet a hospodaření s finančními prostředky a majetkem. Účastí na zasedání tak mohou ovlivňovat průběžné rozhodování příslušných odborových orgánů a tím plní i svoji funkci preventivní kontroly.

Článek 5

Revizní komise OS TOK

Revizní komise OS TOK je volena Sjezdem, ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Stanovami OS TOK, usnesením Sjezdu a těmito Zásadami pro činnost Revizních komisí. Ze své činnosti se zodpovídá Sjezdu OS TOK, v období mezi Sjezdy Plénu OS TOK.

Zabezpečuje zejména:

- veškerou kontrolní činnost nad hospodařením OS TOK; Revizní komise OS TOK může poskytnout konzultaci, pomoc při kontrole, revizi POO, ZO, MOO na základě žádosti RK, statutárního orgánu nebo statutárního zástupce odborové organizace; k této činnosti může dle potřeby využít i externí odborníky na danou problematiku

- kontroluje, jak je realizován výkon hospodaření s finančními prostředky a majetkem OS TOK, dohlíží na dodržování zásad o hospodaření a ostatních usnesení, směrnic a právních předpisů vztahujících se k odborovému hospodaření
- sleduje celkovou činnost kontrolovaného odborového orgánu v oblasti odborového hospodaření
- sleduje vývoj odborové organizovanosti a kontroluje správnost výběru členských příspěvků, podle potřeby může využít i zaměstnanců OS TOK
- dbá na včasné a řádné vypracování rozpočtu OS TOK, ověřuje dodržování platných směrnic
- zpracovává a Plenární schůzi předkládá vlastní stanovisko k rozpočtu
- prověřuje plnění rozpočtu a dodržování rozpočtové kázně, zkoumá účelnost a správnost vydávání finančních prostředků
- provádí čtvrtletně revizi účetních dokladů OS TOK po jejich formální i obsahové stránce, a to alespoň namátkově
- nejméně čtvrtletně provádí kontrolu pokladní hotovosti a prověřuje, zda je pokladní hotovost bezpečně uložena; ověřuje zůstatek prostředků na běžném účtu, termínovaných účtech u peněžních ústavů a porovnává je s účetními zápisy
- prověřuje stav a úroveň účetnictví, zda jsou včas a správně prováděny účetní uzávěrky
- sleduje, zda je řádně vedena evidence odborového majetku a prováděna jeho inventarizace, prověřuje jeho využívání a vyjadřuje se k návrhům na odpisy vyřazeného inventáře
- sleduje, zda mzdové prostředky jsou vypláceny v souladu s platnými předpisy a kolektivní smlouvou
- kontroluje tvorbu a používání účelových fondů
- dbá, aby Plenární schůze byla pololetně informována o hospodaření OS TOK, podává k tomu své stanovisko a zároveň informuje o své činnosti
- sleduje, zda jsou včas a řádně vyřizovány stížnosti a náměty členů
- výsledky kontrol, spolu s návrhem na odstranění případných nedostatků, předkládá Předsednictvu OS TOK, které revizní zprávu projedná a přijme případná opatření; zprávy o své činnosti předkládá na jednání Pléna OS TOK

Článek 6

Práva a povinnosti členů revizních komisí

Členové RK mají právo:

- podílet se svými návrhy na řešení otázek odborového hospodaření, na přípravách a zpracování materiálů pro schůze RK i pro příslušné odborové orgány
- účastnit se práce v pracovních skupinách ustanovených v rámci RK
- účastnit se schůze příslušného odborového orgánu s hlasem poradním

- na protokolování svého názoru při schůzích RK
- upozornit příslušné orgány OS TOK na zjištěný nedostatek, pokud jeho připomínku nebo námět neprojednala RK, jejímž je členem

Členové RK jsou povinni:

- aktivně se zúčastnit schůzí RK a jejích pracovních skupin
- plnit úkoly vyplývající z pracovního plánu
- prosazovat a obhajovat zásady a směrnice pro odborové hospodaření
- zachovávat mlčenlivost o zjištěných skutečnostech do doby přijetí návrhů kontrolovaným orgánem
- pomáhat při odstraňování zjištěných nedostatků a závad v hospodaření
- rozšiřovat a doplňovat svoje odborné znalosti související s činností RK

Článek 7

Činnost revizních komisí

Revizní komise pracují podle pracovního plánu, důsledně uplatňují zásadu kolektivního rozhodování a osobní odpovědnosti za plnění úkolů. Příslušný odborový orgán, jednotliví funkcionáři a pracovníci jsou povinni předkládat Revizní komisi všechny materiály a poskytovat informace i písemnosti, které mají souvislost s prováděnou kontrolou. Po provedení kontroly či revize a jejím rozboru přijme RK návrh opatření, kterým je možno zjištěné chyby a nedostatky řešit.

Při zjištění škody, zpronevěry, rozkrádání odborového majetku nebo jiných trestných činů, popřípadě při důvodném podezření z trestného činu souvisejícího s odborovým hospodařením, předkládá RK zprávu s návrhem na způsob řešení i úhrady škody jak kontrolovanému orgánu, tak i Předsednictvu OS TOK.

Schváleno VIII. Sjezdem OS TOK s účinností od 1. 1. 2018. Tímto datem končí účinnost předchozího znění Zásad činnosti revizních komisí.

Volební řád pro volbu členů Pléna a Předsednictva OS TOK

Článek 1

Základní ustanovení

Tímto Volebním řádem je upravena volba členů Pléna a Předsednictva OS TOK. Předsednictvo a Plénum OS TOK jsou jako orgány OS TOK ustaveny na základě článků 14 a 15 Stanov OS TOK. Základní principy pro volbu jsou upraveny článkem 22 Stanov. Každý volební obvod má tolik členů Pléna, kolik je pro daný volební obvod stanoveno Sjezdem OS TOK. Dále jsou za každý volební obvod voleni 2 členové Předsednictva.

Článek 2

Volební právo

Členy Pléna a Předsednictva OS TOK za daný volební obvod volí členové OS TOK prostřednictvím svých zástupců na jednání volebního obvodu, přičemž každá podniková odborová organizace a místní odborová organizace se sídlem ve volebním obvodu a závodní odborová organizace, jejichž podniková odborová organizace má sídlo mimo volební obvod s počtem členů do 50 má 1 hlas, s počtem členů od 51 do 200 má 2 hlasy a vždy jeden další hlas na každých započatých 300 členů.

Kandidáta může navrhnout každá POO, MOO nebo ZO se sídlem ve volebním obvodu. Každý kandidát má možnost zúčastnit se jednání volebního obvodu.

Za člena Pléna a Předsednictva OS TOK nemohou být voleni předseda a místopředseda OS TOK, kteří jsou dle čl. 14 a 15 Stanov členy Pléna a Předsednictva OS TOK z titulu svých funkcí. Dále nemohou být za členy Pléna a Předsednictva OS TOK voleni ani členové Revizní komise OS TOK.

Zvoleného člena Pléna nebo Předsednictva OS TOK lze odvolat dle č. 22.4. Stanov OS TOK.

Článek 3

Řízení a postup voleb

První volby po Sjezdu OS TOK vyhlašuje předseda OS TOK v souladu s Usnesením Sjezdu. V průběhu volebního období pak další volby vyhlašuje Předsednictvo OS TOK. Zároveň deleguje své zástupce pro řízení těchto voleb a stanovuje termín voleb. Současně s tím také oznámí, kolik členů Pléna a Předsednictva OS TOK bude voleno a kolik hlasů má příslušná odborová organizace.

Kandidáti jsou zapisováni na kandidátky v abecedním pořadí a to samostatně na kandidátku na člena Předsednictva OS TOK a samostatně na členy Pléna OS TOK. Ne zvolení kandidáti na člena Předsednictva OS TOK mohou být zapsáni na kandidátku na členy Pléna OS TOK.

Volby jsou platné, pokud se jich zúčastní alespoň 50 procent hlasů volebního obvodu.

Volby probíhají na jednání volebního obvodu aklamací, pokud se přítomní zástupci nedohodnou jinak. Zástupci odborových organizací, kteří se nemohou jednání volebního obvodu zúčastnit, mají možnost volit písemnou formou, nejpozději do 15 dnů ode dne konání voleb. Po dohodě zástupců odborových organizací lze volby provést pouze písemně.

Každý zástupce odborové organizace dává všechny své přidělené hlasy příslušnému kandidátovi. Hlasy nelze dělit.

Zvolen je kandidát, který obdržel nejvíce hlasů.

O výsledku voleb bude sepsán protokol, který musí obsahovat:

- celkový možný počet hlasů ve volebním obvodu
- počet hlasů zúčastněných při volbách
- počet hlasů písemnou formou
- počet navržených kandidátů
- počet hlasů, které každý z kandidátů obdržel

Protokol ověřují v případě první volby po Sjezdu garanti regulérnosti voleb, určení statutárními zástupci OS TOK, dále pak zástupci OS TOK delegovaní Předsednictvem OS TOK pro řízení voleb.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

Pokud nebude v době konání voleb přítomen potřebný počet hlasů, tj. alespoň 50 procent všech hlasů volebního obvodu, bude provedena částečná volba přítomnými zástupci. Volby budou uzavřeny až po uplynutí termínu pro písemnou formu voleb. Ověření platných písemných hlasů provedou v případě první volby po Sjezdu garanti regulérnosti voleb, při dalších volbách zástupci Předsednictva OS TOK.

O řešení mimořádných případů mají právo rozhodnout v případě první volby po Sjezdu OS TOK garanti regulérnosti voleb, v dalších volbách pak zástupci OS TOK pověřeni Předsednictvem OS TOK řízením voleb.

Volby jsou platné, pokud bylo odevzdáno alespoň 50 procent všech hlasů příslušného volebního obvodu a pokud proběhly v souladu s tímto Volebním řádem.

Tento Volební řád byl schválen VIII. Sjezdem OS TOK dne 8. 12. 2017.

